



**PROGRAMACIÓ  
GENERAL ANUAL  
curs 2019- 2020**

**IES Mossèn Alcover**



<b>1. Diagnòstic inicial</b>	<b>2</b>
1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	2
1.2. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.	3
<b>2. Objectius específics per al curs</b>	<b>3</b>
Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat	3
Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.	4
<b>3. Mesures per assolir els objectius proposats</b>	<b>4</b>
3.1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius	4
3.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució	6
3.2.1. Àmbits d'intervenció	6
3.2.1.1. Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi dels resultats de les avaluacions internes i externes si n'és el cas	6
3.2.1.2. Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi de la Memòria del curs anterior.	6
3.2.2. Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució. Recursos i Responsables de les accions	6
4. Organització general del centre	14
4.1. Calendari i horari general del centre	14
Horari general del centre:	16
HORARI DELS DIES DE CELEBRACIONS I ACTIVITATS ESPECIALS:	21
4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)	21
4.3. Calendari de reunions i avaluacions.	23
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	24
4.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	24
4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments	25
<b>5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics</b>	<b>25</b>
Pla de pendents	27
PLA DE REPETIDORS	28
<b>6. Projectes institucionals, plans del centre</b>	<b>29</b>
6.1. Documents institucionals	29
6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs	29

PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ LINGÜÍSTICA CURS 19/20	29
PLA D'ACTUACIÓ DEL PALIC	30
PLA ANUAL DE CONVIVÈNCIA.	31
PLA ANUAL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT	35
PLA DE L'EQUIP DE SUPORT	42
ALTRES PLANS I PROJECTES	46
PROJECTE D'EOIES CURS 2019/20	46
PROJECTE DINAMITZACIÓ DELS ESPLAIS CURS 19/20	48
PROJECTE SENDERISME CURS 19/20	50
PROJECTE DE COMUNICACIÓ. CURS 19/20.	52
PROJECTE COMISSIÓ GENERAL 50è ANIVERSARI	53
PROJECTE PLÀSTICA. CURS 19/20	54
PROJECTE BERENAR SALUDABLE CURS 19/20	56
PROJECTE FEM TEATRE CURS 19/20	57
PROJECTE COMISSIÓ DE BIBLIOTECA CURS 19/20	58
PROJECTE ECOCENTRE. CURS 19-20	64
	<b>66</b>
ANNEXOS	68
F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	72
F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE	73
F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE	74

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

### 1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

- Els resultats acadèmics globals per nivells, grups i matèries extrets de les dades del GESTIB i del SEDEIB es varen resumir en fulls de càlcul per a cada avaluació, de manera sistemàtica, durant el passat curs escolar. L'objectiu era millorar-ne la seva lectura i poder-ne extreure conclusions, així com comparar resultats. Va esser de gran utilitat i es pot continuar.
- L'evolució dels resultats acadèmics de l'ESO en els tres darrers cursos mostraven un augment en els percentatges de promoció i de titulació.
- L'avaluació dels aprenentatges podria millorar.
- Es proposa canviar els criteris d'agrupament d'alumnes que es venia fent durant els darrers cursos.
- Les mesures que es prenen pel que fa a seguiment individual dels alumnes, propostes de suport i orientació, en general, són efectives i satisfactòries.
- El projecte TAC d'ús de dispositius mòbils a l'aula dona bons resultats i millora la competència digital, a més de servir de suport a altres competències.
- L'equip de suport funciona coordinadament entre si i amb el professorat de les àrees instrumentals.
- S'han millorat les comunicacions entre el professorat i s'ha dotat d'eines per a la coordinació i col·laboració entre docents.
- La formació en el centre és satisfactòria i es proposa continuar en la mateixa línia (dos cursos de formació, un de noves tecnologies i un de cultura popular com a eix per a la dinamització lingüística).
- Es va treballar molt en el foment de la igualtat de gènere, respecte a la identitat sexual i prevenció de la violència de gènere. El centre va guanyar el primer premi en un concurs de la UIB sobre aquesta temàtica. El nombre d'activitats dutes a terme el curs 2018-19 va ser molt alt i es reflecteix a la memòria.
- Es pretén continuar condicionant aules i espais i es preveu un augment de matrícula.

## **1.2. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.**

Els membres del Consell Escolar no varen fer comentaris que s'hagin de tenir en compte per al proper curs.

## **2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**

### **Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat**

- Millorar l'avaluació dels aprenentatges, sobretot de les competències de l'alumnat, per tal que es reflecteixin millor en el rendiment acadèmic.
- Millorar els agrupaments dels alumnes dins un mateix nivell, de manera que pugui repercutir positivament en el rendiment de l'alumnat.
- Atendre individualment tot l'alumnat, organitzant els suports necessaris per tal que l'alumnat assoleixi els objectius marcats.
- Participar en els programes PAE i PRAQ per tal d'aconseguir que l'alumnat asoleixi els objectius de les diferents àrees..

### **Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.**

- Fomentar la implementació de metodologies actives d'aprenentatge, adequant-les a les necessitats de les diferents àrees.
- Fomentar la solidaritat, la tolerància, la llibertat, la coeducació i lluita contra la violència de gènere i la lluita contra el canvi climàtic mitjançant els diferents projectes de centre i amb la participació activa en les activitats que fomentin els valors esmentats organitzades per altres institucions u organitzacions.
- Promocionar la formació del professorat mitjançant cursos de formació en el centre dependents del CEP de Manacor.
- Modificar el Reglament orgànic i de funcionament amb la incorporació d'alguns protocols de funcionament tals com el lliurament de còpies d'exàmens i la normativa sobre avançament de currículum i avaluació en els períodes en què l'alumnat és a viatges d'estudis o a viatges d'intercanvi, entre d'altres.
- Organitzar i dur a terme la celebració dels 50 anys de l'IES Mossèn Alcover.
- Condicionar, mantenir i/o reformar els espais del centre que ho requereixin, tant pel que fa al deteriorament per l'ús com per a possibles reubicacions.
- Mantenir l'estructura actual del GSuite, de manera que funcioni perfectament i estigui a disposició de tots els usuaris, tant professorat, com alumnat i personal no docent i, d'aquesta manera pugui repercutir en una millor atenció a l'alumnat i al



- foment de les metodologies actives d'aprenentatge.
- Mantenir actualitzada la pàgina web amb la informació acadèmica i administrativa més rellevant i les xarxes socials, més dinàmiques, amb informació de les activitats extraescolars del centre i altres informacions útils per a la comunitat educativa.
  - Potenciar la tasca de la Biblioteca Miquel Àngel Riera tant pel que fa al manteniment, actualització i incorporació de títols com a la seva tasca en la dinamització cultural del centre.

### 3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

#### 3.1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius

L'equip directiu es reunirà setmanalment per tal de treballar en la gestió del centre i en l'assoliment dels objectius. A aquestes reunions assistiran també la Cap del Departament d'Orientació i els Coordinadors que donen suport a l'Equip Directiu en matèria d'organització d'horaris i de les avaluacions. Farà feina per tal que es duguin a terme tots els objectius.

La CCP serà l'òrgan amb el qual es treballarà per a la presa de decisions de caire pedagògic sempre actuant amb consens amb els diferents Departaments que representen. També serà informat de totes les decisions de caire organitzatiu i de gestió i les seves aportacions seran tingudes en compte per l'equip directiu. Aquest curs en concret es centrarà, entre d'altres en el protocol de lliurament de còpies d'exàmens, que s'adjuntarà al ROF i en la proposta d'accions coordinades pel que fa als quaderns d'aprenentatge dels alumnes, a més d'altres hàbits de feina, si hi ha temps (exposicions orals, presentacions digitals, ...) A més dels Caps de Departament Didàctics, també hi formaran part el Coordinador d'Activitats Extraescolars, la Coordinadora Lingüística, la Coordinadora de Convivència i el Coordinador de Comunicació.

Els Equips Docents intervendran en les reunions d'avaluació de l'alumnat, a més de les reunions d'avaluació intermèdies. Es reuniran també per al tractament individualitzat dels alumnes. Estaran coordinats pels Caps d'Estudis adjunts corresponents, i assistits pel Departament d'Orientació.

Els Equips de Tutors es reuniran setmanalment amb els Caps d'Estudis adjunts corresponents i amb el Departament d'Orientació per tal d'organitzar les tutories.

El Claustre del Professorat es reunirà, com a mínim, trimestralment per a ser informat de les activitats que es van duent a terme, sobretot dels projectes de

centre, a més d'aprovar les actuacions d'àmbit pedagògic que pertoquen a aquest estament i esser informat del rendiment de l'alumnat.

El Consell Escolar es reunirà trimestralment, com a mínim, per tal de ser informat de la PGA i de la Memòria, així com de l'activitat del centre i del seguiment del rendiment de l'alumnat.

## **3.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució**

### **3.2.1. Àmbits d'intervenció**

#### **3.2.1.1. Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi dels resultats de les avaluacions internes i externes si n'és el cas**

Els resultats de les avaluacions internes extrets del Gestib i del Sedeib es resumiran en un full de càlcul que serà lliurat a tot el professorat mitjançant el Drive. S'informarà a la CCP, que ho transmetrà als diferents Departaments Didàctics per tal que s'extreguin conclusions i adoptin les mesures oportunes en cas que els resultats siguin inferiors a la mitjana dels resultats dels altres centres, de Mallorca i de les altres illes. Les mesures que es proposin han de constar a les actes del Departament i han de ser tengudes en compte pels seus membres.

#### **3.2.1.2. Mesures a adoptar a partir de l'anàlisi de la Memòria del curs anterior.**

- A la CCP es treballarà per a la millora en l'avaluació, de manera que les activitats més competencials tinguin més pes en els resultats acadèmics.
- Els agrupaments d'alumnes seran nous per a cada nivell. En els darrers anys es mantenia el mateix agrupament de l'alumnat des de 1r fins a 3r d'ESO. Aquests agrupaments enguany es desfan i tant a 2n com a 3r d'ESO es fan nous en base a aconseguir un equilibri entre nins/nines, alumnat estranger, rendiment acadèmic.



**3.2.2. Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució. Recursos i Responsables de les accions**

**Adquirir compromisos per part dels departaments pel que fa a l'ensenyament i l'avaluació d'hàbits de feina començant pel quadern d'aprenentatge de l'alumne i intentar ampliar-ho a altres activitats i/o competències, en la mesura que sigui possible.**

**Indicadors d'assoliment:** Arribar a un consens entre els departaments representats a la CCP i a un compromís d'aplicació dels acords.

**Freqüència de mesura:** Cada avaluació.

**Seqüència d'accions i planificació temporal:**

1. Plantejament del problema a la CCP: Octubre 2019
2. Recollida d'informació entre els departaments: Octubre 2019
3. Propostes a la CCP per part dels departaments: Novembre 2019
4. Aplicació provisional. Curs 19-20
5. Avaluació si s'han duit a terme els compromisos: Maig 2020
6. Proposta definitiva: Curs 2020-21

**Responsables de les accions:** Membres de la CCP, i professorat que imparteix matèries a l'ESO.

**Dur a terme un curs de formació del professorat mitjançant el qual es projectin activitats competencials i de metodologies actives mitjançant l'ús de les TAC.**

**Indicadors d'assoliment:** nombre de professors inscrits, participació activa en el curs, avaluació final. Memòria de les activitats dutes a terme.

**Freqüència de mesura:** durant la inscripció al curs, durant les reunions que es duguin a terme, en finalitzar el curs de formació.

**Seqüència d'accions i planificació temporal:**

1. Sol·licitud del curs de formació al CEP de Manacor amb proposta de cronograma. Maig 2019.

2. Reunions amb l'assessor per ajustar el cronograma i programar el curs i les ponències sol·licitades. Setembre 2019
3. Obertura del període d'inscripció al curs. Octubre 2019
4. Dur a terme les reunions programades i l'assistència a les ponències. Octubre 2019 a Abril de 2020.
5. Elaboració de material i transferència a l'aula. Dissenyar i dur a la pràctica, individual o col·lectivament, un projecte o experiència didàctica partint de la realitat educativa dels participants i del centre. Utilitzar entorns virtuals d'aprenentatge per compartir les aplicacions realitzades. Exposició i enriquitment de la feina feta per part dels professors participants. Gener i Febrer de 2020.
6. Avaluació de la formació. Finals d'Abril de 2020.

**Recursos:** Aules d'informàtica, wifi del centre, ipads i tauletes tàctils del professorat, apps educatives, recursos humans (assessors del CEP, coordinador de la formació).

**Responsables de les accions:** Ferran Casbas (assessor del CEP de Manacor), Bel Martí (Cap d'Estudis i Coordinadora del curs).

**Dur a terme un curs de formació del professorat per tal de seqüenciar els recursos didàctics que ens proporciona la cultura popular més propera tant a nivell comunicatiu com metodològic i d'avaluació.**

**Indicadors d'assoliment:** nombre de professors inscrits, participació activa en el curs, avaluació final. Memòria de les activitats dutes a terme.

**Freqüència de mesura:** durant la inscripció al curs, durant les reunions que es duguin a terme, en finalitzar el curs de formació.

#### **Seqüència d'accions i planificació temporal:**

1. Sol·licitud del curs de formació al CEP de Manacor i proposta de cronograma. Maig 2019.
2. Reunions amb l'assessor per ajustar el cronograma i programar el curs i les ponències sol·licitades. Setembre 2019
3. Obertura del període d'inscripció al curs. Octubre 2019
4. Dur a terme les reunions programades i l'assistència a les ponències. Octubre 2019 a Abril de 2020.
5. Elaboració de material i transferència a l'aula. S'elaboraran materials per treballar l'expressió oral dins les aules. S'organitzaran activitats en el centre per promoure l'ús de la llengua catalana entre els alumnes a partir de les

eines que ens aporta la cultura popular. Es prepararan activitats relacionades amb la cultura popular i aspectes culturals específics de l'entorn escolar (a partir de les festes populars que es celebren durant el curs escolar al centre: Sant Antoni, Sant Jordi, naixement de Mossèn Alcover) Es confeccionarà el pla d'intervenció del dinamitzador lingüístic a les aules. Gener i Febrer de 2020.

6. Avaluació de la formació. Finals d'Abril de 2020.

**Recursos:** recursos humans (assessors del CEP, coordinador de la formació, i dinamitzador lingüístic)

**Responsables de les accions:** Xesca Serra (assessora del CEP de Manacor), Margalida Lull (Orientadora i Coordinadora del curs).

**Reagrupar els alumnes de 2n i 3r d'ESO, de manera que no estiguin en el mateix grup del curs passat, que feien 1r i 2n d'ESO, respectivament.**

**Indicadors d'assoliment:** Les llistes d'alumnes de cada grup de 2n d'ESO no han de coincidir totalment amb les llistes de 1r d'ESO del curs passat. El mateix per a 3r d'ESO. A més, els grups han d'estar equilibrats nin/nina, alumnat espanyol/alumnat immigrant, igual nombre d'alumnat nee a cada grup, diferents nivells acadèmics per a cada grup.

**Freqüència de mesura:** A les avaluacions.

**Seqüència d'accions i planificació temporal:**

1. Matriculació dels alumnes en diferents grups. Juliol i Setembre 2019
2. Avaluació del funcionament dels agrupaments: Durant les avaluacions

**Responsables de les accions:** Caps d'estudis adjunts.

**Organitzar els suports tant dins l'aula per a alumnat nese, nee, com el PALIC per a nous, el PAE i el PRAQ perquè els alumnes assoleixin els objectius de les diferents àrees i millorin el rendiment acadèmic.**

**Indicadors d'assoliment:**

1. Avaluació positiva en la majoria de les àrees,
2. manteniment del suport i acceptació del suport per part del professorat de les diferents matèries,
3. millora de la competència lingüística de l'alumnat nouvingut.

**Freqüència de mesura:** A les avaluacions s'omplirà un full d'avaluació individual

amb les propostes de l'equip docent per a cada alumne.

**Seqüència d'accions i planificació temporal:**

1. Detecció de les necessitats de suport per part de l'alumnat. juliol, setembre 2019
2. Planificació de l'horari de l'equip de suport. Setembre 2019
3. Implementació dels suports segons l'horari. Tot el curs
4. Implementació del PAE, si es convoca. Planificació segons convocatòria
5. Implementació del PRAQ. Planificació durant tot el curs.

**Recursos:** Full de seguiment de l'alumnat per part del Departament d'Orientació.

**Responsables de les accions:** Professorat de suport, Professorat de AL, Professorat de PALIC, Orientadores, Caps d'Estudis, Equips docents, Tutors, Coordinador de PAE.

**Dur a terme accions dins el centre per fomentar la solidaritat, la llibertat, la coeducació i la lluita contra la violència de gènere i contra el canvi climàtic.**

**Indicadors d'assoliment:**

1. Nombre d'accions i activitats que es duguin a terme
2. Nivell de col·laboració amb institucions i organitzacions que treballin aquestes temàtiques.
3. Avaluació positiva pel que fa a sensibilització de l'alumnat en aquests temes que es pot copsar en l'avaluació a les matèries de Valors Ètics i de Religió.
4. Participació en la celebració de diferents dies internacionals de l'ONU.
5. Participació de l'alumnat en jocs de pati.

**Freqüència de mesura:** Trimestral

**Seqüència d'accions i planificació temporal:**

1. Nomenament de coordinadors de diferents projectes de centre. Setembre 2019
2. Planificació dels projectes marcant objectius i accions proposades. Octubre 2019
3. Implementació de les accions. Al llarg de tot el curs.
4. Avaluació dels plans. Finals de maig de 2020.

**Redactar un protocol d'actuació consensuat per tot el claustre de professors que reguli la forma en què els alumnes han de sol·licitar còpies d'exàmens i de com el professorat els ha de lliurar.**

**Indicadors d'assoliment**

- El mateix text que es redacti a partir de les aportacions de tot el professorat i que s'inclouï dins el ROF seguint la normativa que hi hagi respecte a modificacions

d'aquest document.

### **Seqüència d'accions i planificació temporal**

1. Es demanarà a una reunió de CCP que els Departaments Didàctics facin propostes de com s'haurien de lliurar els exàmens. Finals de setembre i principis d'octubre.
2. Cada Cap de Departament informarà a la CCP de les propostes respectives. Octubre.
3. L'Equip Directiu redactarà el text a partir de les propostes i es duran a la CCP. Novembre 2019.
4. Es lliurarà el text a la CCP i es revisarà. Novembre 2019
5. Amb el text revisat i definitiu, es faran les passes necessàries per incloure'l al ROF. Desembre 2019.

**Responsables de les accions:** Membres de la CCP, Equip Directiu, Claustre de Professors

## **Organitzar i dur a terme la celebració dels 50 anys de l'IES Mossèn Alcover.**

### **Indicadors d'assoliment**

- L'objectiu quedarà assolit amb la celebració dels actes que s'organitzin al llarg de l'any 2020.

### **Seqüència d'accions i planificació temporal**

- Es constituïran comissions a partir de les propostes d'actes que es varen començar a fer el curs passat. Hi haurà un grup de tres supervidores que estaran per damunt les comissions. Setembre-Octubre 2019.
- Les diferents comissions treballaran per dur a terme els actes proposats. Aquestes comissions estaran formades per un grup de professorat voluntari en organitzar les activitats i que es puguin dur a terme. Cada comissió tindrà un cap que serà el responsable del grup. Octubre de 2019 a Maig de 2020.
- S'obrirà un espai al Drive per tal que hi quedin els acords, fotos, activitats i demés material.
- Es duran a terme les activitats al llarg de l'any: conferències i taules rodones, exposició, edició d'un llibre, edició d'un video, entre d'altres.

**Responsables de les accions:** Magdalena Gelabert, Dolors Gomis i Margalida Riera, a més d'altre professorat voluntari.

**Condicionar, mantenir i/o reformar els espais del centre que ho requereixin, tant pel que fa al deteriorament per l'ús com per a possibles reubicacions.**

#### **Indicadors d'assoliment**

El correcte condicionament dels espais en els terminis planificats:

#### **Seqüència d'accions i planificació temporal**

Condicionament dels següents espais:

- Aula de reunions. Canvi de mobiliari i modificació del cablejat dels ordinadors. Agost 2019
- Oficines. Canvi de mobiliari i del mostrador d'atenció al públic. Agost - Octubre 2019
- Soterrani. Pavimentació d'una àrea. Juny - Setembre 2019
- Adquisició de bancs del pati per part de l'APIMA i condicionament d'una àrea del pati per tal que els alumnes es sentin més a gust. Agost - Setembre 2019.

Reubicació dels següents espais:

- Aula d'art dramàtic. Juny a Octubre 2019
- PMAR. Juny, Juliol i Setembre 2019
- Aules de desdoblaments. Setembre 2019

#### **Responsables de les accions:**

Secretàries.

**Mantenir l'estructura actual del GSuite, de manera que funcioni perfectament i estigui a disposició de tots els usuaris, tant professorat, com alumnat i personal no docent i, d'aquesta manera pugui repercutir en una millor atenció a l'alumnat i al foment de les metodologies actives d'aprenentatge.**

#### **Indicadors d'assoliment**

- Ús del correu corporatiu del centre per part de tot el professorat, alumnat i personal no docent.
- Funcionament correcte de la wifi del centre
- Implementació del projecte TAC des de 1r fins a 3r d'ESO.

**Seqüència d'accions, planificació temporal**

- Refrescar l'estructura dels grups. Juliol a Setembre de 2019
- Lliurar una etiqueta amb els usuaris i contrasenyes del wifi i correu corporatiu a tota la comunitat educativa. Setembre 2019
- Manteniment de l'estructura, incorporacions noves, entre d'altres. Setembre 2019 a Setembre 2020.
- Instruccions mínimes a tot el professorat per a la implementació del projecte TAC: Setembre 2019.
- Formació en el projecte TAC: Octubre 2019 a Abril 2020.

**Responsables de les accions:**

- Toni Gayà
- Jaume Ferrando
- Pere Antoni Bennàssar
- Bel Martí

**Mantenir actualitzada la pàgina web amb la informació acadèmica i administrativa més rellevant i les xarxes socials, més dinàmiques, amb informació de les activitats extraescolars del centre i altres informacions útils per a la comunitat educativa.**

**Indicadors d'assoliment**

- La correcta visibilitat de les informacions a la web i a les xarxes.
- El nombre de persones que visiten aquests espais virtuals.

**Seqüència d'accions, planificació temporal**

- Posada en funcionament de la nova web del centre amb l'estructura i plantilla més adient per al centre. Setembre 2019
- Migració de les entrades que s'hagin de mantenir des de la plana web antiga a la nova. Setembre 2019
- Actualitzacions i entrades acadèmiques a la web. Setembre 2019 a Setembre 2020. Permanentment.
- Adjunt del calendari d'activitats del centre. Setembre 2019 a Setembre 2020.
- Gestió diària de les xarxes oficials de Facebook, Instagram i Twitter. Setembre 2019 a Setembre 2020. Permanentment.



**Responsables de les accions:**

- Tomeu Carrió
- Bel Riera Oliver (Responsable de la Biblioteca AMIPA)
- Magdalena Gelabert
- Bel Martí

**Potenciar la tasca de la Biblioteca Miquel Àngel Riera tant pel que fa al manteniment, actualització i incorporació de títols com a la seva tasca en la dinamització cultural del centre.**

**Indicadors d'assoliment**

- Els resultats positius en la memòria final de la Biblioteca

**Seqüència d'accions, planificació temporal**

- Pla de lectura
- Presentació i col·loquis sobre diversos escriptors i la seva obra
- Participació de la Biblioteca en totes les activitats del centre especialment a la Diada de Mossèn Alcover i a la Setmana de Sant Jordi.
- Per al curs 10-20 s'iniciarà el projecte Poesia al Mossèn que consistirà en l'enregistrament voluntari de membres de la comunitat educativa del nostre centre que recitaran poemes diversos escollits per ells.
- Acolliment de la rondalla setmanal, promoció i difusió.
- Manteniment del blog de la biblioteca Miquel Àngel Riera que ens ofereix una panoràmica de totes les activitats realitzades que solen tenir una periodicitat diversa però solen ser d'afluència setmanal.

**Responsables de les accions:**

- Tomeu Carrió
- Bel Riera Oliver (Responsable de la Biblioteca AMIPA)
- Magdalena Gelabert
-

## 4. Organització general del centre

### 4.1. Calendari i horari general del centre

IES MOSSÈN ALCOVER  
CALENDARI ESCOLAR  
2019-2020

d'agost 2019						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

de setembre 2019						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

d'octubre 2019						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

de novembre 2019						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

de desembre 2019						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

de gener 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

de febrer 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

de març 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

d'abril 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

de maig 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

de juny 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

de juliol 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Data	Esdeveniments
11-de set.	Inici activitats lectives ESO, Batx
23-de set.	Inici activitats lectives FPB-CF
7-11-oct.	Setmana reunions famílies-tutors
22-d'oct.	Avaluació zero
23-d'oct.	Avaluació zero
1-de nov.	Tots Sants
6-de des.	Dia de la Constitució
10-de des.	1a avaluació
11-de des.	1a avaluació
23-des-7-gen	Vacances Nadal
23-des-7-gen	Vacances Nadal
17-de gen.	Sant Antoni
22-31 gen	Pendants Batxillerat (1a. convocatòria)
7-de febr.	diada Mossèn Alcover
18-19-feb	Avaluació intermèdia 1. ESO (1r, 2n i 3r)
28-de febr.	Festa escolar unificada
4-de març	Av. Ordinària 2n curs CFGS. 2a. Av. 2n Batx.
17-de març	2a avaluació ESO, 1r Batx., FPB, CFGM, 1r CFGS
18-de març	2a avaluació ESO, 1r Batx., FPB, CFGM, 1r CFGS
28-de març	Dia de portes Obertes
31 març-8 abr	Primer parcial 2n Batxillerat
9-19 abril	Vacances de Pasqua
23-30 abr	Pendants Batxillerat (2a. convocatòria)
1-de maig	Festa del Treball
4-8 maig	Pendants ESO
12 de maig	Avaluació intermèdia 2 (només 1r,2n ESO)
14-22 maig	Exàmens finals 2n Batxillerat
25-de maig	Festa de graduació 2n Batxillerat I 2n CFGS
26-de maig	Av.ordinària 2n BAT i entrega de notes
3-12 juny	Setmana d'exàmens 1r Batxillerat
16-de juny	Avaluació ordinària ESO - 1r BAT-FP
17-de juny	Avaluació ordinària ESO - 1r BAT-FP
18/de juny/	Festa de final d'etapa 4t ESO
19/de juny/	Final de curs i entrega notes.
22-23 juny	Exàmens extraordinaris 2n Btx. i pendants
24-de juny	Avaluació extraordinària 2n Batx.
4-novembre	Dia de lliure elecció
2-març	
4-maig	

Dies blaus: 7 dies abans de les avaluacions no se poden

fer sortides didàctiques.

Horari general del centre:

**ESO i FPB**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
8:00					
8:55					
9:50					
10:45	ESPLAI				
11:10					
12:05					
13:00					
13:55					
15:00					

**BATXILLERAT DIÛRN**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
8:00					
8:55					
9:50					
10:45	ESPLAI				
11:10					
12:05					
13:00					
13:55					
14:05					
15:00					

**1r BATXILLERAT NOCTURN**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
16:05					
17:00					
17:55					
18:50	ESPLAI				
19:10					
20:05					
21:00					
21:55					

**2n BATXILLERAT NOCTURN**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
16:05					
17:00					
17:55					
18:50	ESPLAI				
19:10					
20:05					
21:00					
21:55					

**TÈCNIC EN CURES AUXILIARS INFERMERIA GRUP A**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
8:00					
8:55					
9:50					
10:45	ESPLAI				
11:10					
12:05					
13:00					
13:55	ESPLAI				
14:15					

**TÈCNIC EN CURES AUXILIARS INFERMERIA GRUP B**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
14:15					
15:10					
16:05					
17:00					
17:55					
18:50	ESPLAI				
19:10					
20:05					

**TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL (1r i 2n)**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
14:15					
15:10					
16:05					
17:00					
17:55					
18:50	ESPLAI				
19:10					
20:05					

**TÈCNIC SUPERIOR EN HIGIENE BUCODENTAL (1r curs)**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
14:15					
15:10					
16:05					
17:00					
17:55					
18:50	ESPLAI				
19:10					
20:05					

**TÈCNIC SUPERIOR EN HIGIENE BUCODENTAL (2n curs)**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
14:15					
15:10					
16:05					
17:00					
17:55					
18:50	ESPLAI				
19:10					
20:05					

**TÈCNIC SUPERIOR EN INTEGRACIÓ SOCIAL (1r i 2n)**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
14:15					
15:10					
16:05					
17:00					
17:55					
18:50	ESPLAI				
19:10					
20:05					
21:00					

**HORARI DE CONSERGERIA**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
7:30					
21:00					
22:00					



**HORARI D'OFICINES**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00					
15:00					
16:00					
20:00					

**HORARI DELS DIES DE CELEBRACIONS I ACTIVITATS ESPECIALS:**

- 20 de desembre (Nadal): de 8:00 a 13:00 i de 17:00 a 19:00
- 10 de gener (o un altre dia de la quinzena de Sant Antoni): Torrada al pati. El temps d'esbarjo s'allargarà un poc fins que acabi la torrada.
- 16 de gener (Sant Antoni): de 8:00 a 12:00
- 7 de febrer: de 9:00 a 13:00
- 8 d'abril: 8:00 a 13:00 i de 17:00 a 19:00

**4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)**

1. Per acord de centre tots els criteris que poguem aprovar per a la confecció d'horaris parteixen de dues màximes que s'han de respectar en primer lloc.
  - A. Evitar que hi hagi personal definitiu al centre que quedi desplaçat per manca d'horari, oferint-li assignatures mínimament afins, previ acord entre els diferents departaments didàctics implicats.
  - B. Evitar els horaris amb doble torn sempre que sigui possible.
2. S'intentarà que a les darreres hores no es donin sempre les mateixes assignatures i que es donin el màxim d'alternança possible.
3. Les assignatures que s'ofereixin i no s'imparteixin per falta d'alumnes seran cobertes amb suports al torn de matí.
4. Els mestres han d'impartir tot el seu horari a primer i segon curs d'ESO.
5. Les tutories són designades per la direcció del centre, a proposta del cap d'estudis. El tutor dels grups de PMAR i PRAQ serà preferentment un professor del departament d'orientació.

6. Es procurarà la continuïtat en la tutoria de 1r a 2n ESO. Si hi ha mestres de primària, aquests agafaran les tutories de 1r i 2n d'ESO.
7. Es distribuïran els alumnes de NEE, NESE i repetidors entre els grups de cada nivell. La selecció d'aquest alumnat es farà d'acord amb els equips docents i/o tutors respectius del curs 2018-19 o d'acord amb els informes dels centres de primària.
8. Es procurarà que la distribució dels alumnes dels diferents grups de l'ESO faciliti l'atenció a la diversitat.
9. Hores lectives i guàrdies.

La normativa estableix com a horaris legals els compresos entre 18 i 21 hores lectives, però el càlcul de la quota de professorat s'han fet sobre 19 hores lectives. Això vol dir que per cada professor que vagi a 18 hores, un altre del seu departament haurà d'anar a 20, amb la corresponent compensació d'hores lectives. Aquest fet implica una reducció del nombre total de guàrdies del centre.

Per això, proposam la següent relació entre hores lectives i guàrdies:

Hores lectives	Guàrdies
18	6
19	4
20	2
21	0

10. En compliment de l'acord de consell de govern de 28 de desembre de 2005 sobre mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, tenen preferència en flexibilitzar l'horari, sempre que les necessitats del centre ho permetin, el professorat que té al seu càrrec:
  - A. Cura de fills menors de 12 anys.
  - B. Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
  - C. Cura del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar de fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona càrrec directe amb Càrrec amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
  - D. Incompatibilitat de les funcions amb les modalitats de prestació parcial de serveis.
11. Cada professor indicarà la seva preferència entre "acabar prest" o "començar tard". En cas de força major, degudament justificada, se podrà inhabilitar qualche hora de l'horari del professors afectat (posar Z).

12. Les reunions de departament es fixaran en funció del que permeti la distribució horària de les matèries.
13. Les reunions de la CCP seran els dijous de les 13.00 a 13.55.
14. Les reunions d'equip docent de diürn i els claustres seran els dimecres a partir de les 14 h. Les juntes d'avaluació dels grups de diürn, preferentment, els dimarts i dimecres a partir de les 14.05 hores. Les dels grups de nocturn, els mateixos dies a partir de les 9.00 hores.
15. En el cas de professors que tinguin el seu horari lectiu dividit equitativament entre el torn de matí i horabaixa es procurarà, sempre que sigui possible, tenir un matí lliure i una capvespre lliure atenent a la permanència mínima al centre.
16. Pel que fa a l'assignatura d'Educació física, s'intentarà que no coincideixin més de dos grups al pabelló Miquel Angel Nadal al mateix temps.
17. Com a novetat d'aquest curs i amb l'objectiu de gestionar millor les aules específiques, experimentarem la tria sobre un horari preestablert que n'optimitzi l'ocupació. Enguany ho provarem amb FPB, Tecnologia i Educació Física.
18. La resta de departaments realitzaran la tria de la forma tradicional.
19. L'elaboració de l'horari global del centre començarà per les matèries dels departaments esmentats al punt 17.
20. En cas que l'experiment de tries diferents no doni els fruits esperats, transformarem la tria del punt 17 en una tria tradicional deixant de banda l'horari preestablert i considerant només els grups triats.

### **4.3. Calendari de reunions i avaluacions.**

#### **Calendari de Claustres ordinaris del professorat:**

- 9 de setembre
- 29 d'octubre
- 18 de desembre
- 25 de març
- 30 de juny

**Avaluacions/Reunions d'Equips Docents:**

Reunió d'Equips Docents de principi de curs: 10 de setembre

Avaluació zero: 22 i 23 d'octubre

1a Avaluació d'ESO, Batxillerat i FPB: 10-11 Desembre

Avaluació intermèdia 1: 18 i 19 de febrer

2a Avaluació de 2n de Batxillerat: 4 de març

2a Avaluació ESO, FPB i 1r Batxillerat 17-18 Març

Avaluació Final de 2n Curs de FPB: 22 Abril (Abans De Les FCT).

Avaluació intermèdia 2 (1r i 2n d'ESO): 12 de maig

Avaluació ordinària 2n de Batxillerat: 26 de maig

Avaluació Ordinària ESO, 1r de Batxillerat i FPB: 16-17 Juny

Avaluació Extraordinària 2n de Batxillerat: 24 de juny

Avaluació Extraordinària ESO, Batxillerat, Pendants: 1 i 2 de Setembre

Els Equips Docents es reuniran puntualment sempre que l'Equip d'Orientació, Caps d'Estudis, tutors o qualsevol altre professor de l'Equip ho requereixi, per tal d'informar o resoldre temes relacionats amb el rendiment d'un alumne o qualsevol altre problemàtica que afecti l'alumnat d'un grup.

**4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies****Reunions amb les famílies:**

Setmana del 7 al 11 d'octubre

**Entrevistes individuals:** no hi ha calendari establert. Els Tutors, Caps d'Estudis, Departament d'Orientació mantendran entrevistes concertades amb les famílies quan sigui necessari, tant a petició de la família com a petició del centre.

Tot el professorat té una hora de visita de pares, que ha d'utilitzar sempre que sigui necessari per mantenir entrevistes amb les famílies.

Les entrevistes han de quedar registrades especificant la data de la reunió, les persones assistents, els temes tractats i els acords presos.

**4.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos**

1. S'ha duit a terme una distribució dels grups de diürn seguint les següents condicions:
  - a. Els diferents nivells d'ESO i Batxillerat estan intercalats en els blocs nord i sud i en els diferents pisos, de manera que, sempre que sigui possible, no

- coincideixin més de dos grups d'un mateix nivell en el mateix pis. Això evita conflictes, sobretot en els grups de 1r i 2n d'ESO quan se junten als passadissos.
- b. Els grups de cicles tenen assignades les aules que han vingut ocupant habitualment els darrers cursos. No hi ha hagut canvis.
  - c. S'han fet obres i s'ha condicionat l'aula L11 per tal que s'hi puguin impartir les matèries relacionades amb arts escèniques. L'aula L12 que abans era de FPB aquest curs serà de PMAR, mentre que el primer i segon curs de FPB compartiran espais, degut a l'augment de matrícula.
  - d. Els grups de 1r, 2n i 3r d'ESO s'han distribuït de manera que tenguin el millor accés a la wifi del centre, per tal de treballar amb les tablets d'acord amb el projecte d'implementació de les TAC.
  - e. Els grups de batxillerat artístic ocupen els mateixos tallers dels darrers anys.
  - f. S'han habilitats aules de desdoblaments, distribuïdes en els espais que han quedat lliures una vegada han estat assignades les aules de referència dels grups.
2. S'ha assignat una mateixa aula de referència per als dos grups de 1r de Batxillerat que fan la modalitat d'arts, ja que faltaven espais i era factible que compartissin aula. S'ha fet el mateix amb els dos 2n de Batxillerat de la modalitat d'arts.

#### **4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments**

En els darrers cursos s'ha fet feina de condicionament, reparació i embelliment.

Actualment els banys segueixen estant en molt males condicions i sempre hi ha avaries, perquè són molt vells. Fa tres cursos es va fer un bany adaptat. Ens han informat de l'IBISEC que hi ha un projecte de millora de la resta de banys, però no se sap quan es durà a terme.

Els terrats dels edificis estan en males condicions, ja que la tela asfàltica està en mal estat. S'haurà de demanar la reforma a l'IBISEC o arreglar 100 m<sup>2</sup> cada curs. Durant el mes d'agost s'ha arreglat la tela asfàltica de damunt els laboratoris, perquè hi havia goteres.

El soterrani és un espai que es va arreglant com a magatzem. El terra no està pavimentat. Per això tenim en projecte la pavimentació total per etapes. El mes d'agost s'ha pavimentat un àrea.

El mes de setembre ha entrat en funcionament la nova wifi de Conselleria.

## 5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

AVALUACIONS	CALENDARI	CURSOS	ACCIONS A REALITZAR	DOCUMENTS	SEGUIMENT
Avaluació zero	22-23 octubre	ESO	Reunions dels equips docents i lliurament d'informe a les famílies	Full de càlcul de notes, actitud i tasques del DRIVE i informe escrit a les famílies.	Els caps d'estudis i les orientadores registraran en un full de càlcul les necessitats de suport i altres incidències de cada un dels grups.
		1r Batxillerat	Només reunions dels equips docents per tal de fer una anàlisi i valoració inicial	Full de càlcul de notes del DRIVE.	
Primera avaluació	10 - 11 desembre	ESO	Preavaluació a tutoria amb el grup d'alumnes, durant la qual s'elaborarà un informe per dur a la sessió d'avaluació a través del delegat i el subdelegat. Reunió dels equips docents. Informe a les famílies.	GESTIB: introducció de notes, actes d'avaluació i informes a les famílies. Full de càlcul de seguiment de les necessitats de suport.	Els caps d'estudis i les orientadores registraran en un full de càlcul les necessitats de suport i altres incidències de cada un dels grups. Es durà a terme una anàlisi dels resultats amb un càlcul de les desviacions en relació als resultats de l'illa i de les Illes Balears, i se n'extraurà un dossier estadístic i informatiu a la resta de la comunitat educativa. Els tutors i els departaments afectats per resultats inferiors als esperats, en faran una anàlisi i es prendran les mesures oportunes.
		Batxillerat			
FPB	Cicles	Reunió dels equips docents. Informe a les famílies/alumnat.			
Avaluació intermèdia 1	18-19 febrer	ESO	Reunions dels equips docents i lliurament d'informe a les famílies	Full de càlcul de notes, actitud i tasques del DRIVE i informe escrit a les famílies.	Els caps d'estudis i les orientadores registraran en un full de càlcul les necessitats de suport i altres incidències de cada un dels grups.
Avaluació ordinària 2n curs CFGS i 2n de Batxillerat	4 març	2n CFGS i 2n de Batxillerat	Reunions dels equips docents i decisió de promoció a FCT. Reunions dels equips docents de 2n de Batxillerat.	GESTIB	Seguiment per part dels tutors de FCT.
Segona	17-18 març	ESO	Preavaluació a tutoria amb el	GESTIB: introducció de	Els caps d'estudis i les

avaluació		Batxillerat	grup d'alumnes, durant la qual s'elaborarà un informe per dur a la sessió d'avaluació a través del delegat i el subdelegat.	notes, actes d'avaluació i informes a les famílies.	orientadores registraran en un full de càlcul les necessitats de suport i altres incidències de cada un dels grups. Es durà a terme una anàlisi dels resultats amb un càlcul de les desviacions en relació als resultats de l'illa i de les Illes Balears, i se n'extraurà un dossier estadístic i informatiu a la resta de la comunitat educativa. Els tutors i els departaments afectats per resultats inferiors als esperats, en faran una anàlisi i es prendran les mesures oportunes.
		FPB	Reunió dels equips docents. Informe a les famílies.	Full de càlcul de seguiment de les necessitats de suport.	
		Cicles	Reunió dels equips docents. Informe a les famílies/alumnat.		
Avaluació intermèdia 2	12 maig	1r i 2n ESO	Reunions dels equips docents i lliurament d'informe a les famílies	Full de càlcul de notes, actitud i tasques del DRIVE i informe escrit a les famílies.	Els caps d'estudis i les orientadores registraran en un full de càlcul les necessitats de suport i altres incidències de cada un dels grups.
Avaluació ordinària 2n Batxillerat	26 maig	2n Batxillerat	Reunions dels equips docents i lliurament d'informe a les famílies	GESTIB: introducció de notes, actes d'avaluació i informes a les famílies. Decisió de titulació.	Seguiment del calendari de reclamacions, si escau.
Avaluació ordinària	16-17 juny	ESO, 1r de Batxillerat, Cicles	Reunions dels equips docents i lliurament d'informe a les famílies	GESTIB: introducció de notes, actes d'avaluació i informes a les famílies. Decisió de titulació a 4t d'ESO i segon curs de Cicles. Decisió de promoció als demés cursos.	Seguiment del calendari de reclamacions, si escau.

## Pla de pendents

1. L'equip directiu proposa un calendari de recuperació d'assignatures pendents. Pel curs 2019-20 les dates són les següents:
  - a. Del 22 al 31 de gener: Pendents de Batxillerat
  - b. Del 23 al 30 d'abril: Pendents de Batxillerat, segona convocatòria
  - c. Del 4 al 8 de maig: Pendents d'ESO
  - d. Darrera setmana de juny: Convocatòria extraordinària de Batxillerat i Pendents de Batxillerat
2. Tots els departaments tendran penjat a una de les plataformes digitals del centre



- (Classroom) les instruccions, activitats, recomanacions i tota la informació que pugui necessitar l'alumne per tal de poder recuperar la matèria que dugui pendent.
3. Pel que fa a les recuperacions de 1r de Batxillerat, els Caps de Departament (o una persona del Departament en qui delegui) reuniran l'alumnat que ha de recuperar l'assignatura durant l'hora de tutoria de batxillerat (dimarts de 14:05 a 15:00) per informar-los del calendari de recuperació esmentat al punt 1, així com de les instruccions esmentades al punt 2. Seria convenient fer més d'una reunió amb aquest alumnat, si és possible o si es creu necessari.
  4. En el cas de l'alumnat d'ESO que duen matèries pendents de 1r, 2n, 3r, els Departaments hauran de convocar l'alumnat per explicar-los tota la informació que necessitin per tal de poder recuperar l'assignatura. En aquest cas s'haurien de fer dues reunions: una durant el primer trimestre i una altra en el segon trimestre, preferiblement a finals d'abril o principis de maig, que són dates properes a la setmana de pendents (apartat 1.c).
  5. L'equip directiu elaborarà un informe individual per lliurar a cada alumne amb les matèries que dugui pendents i el calendari d'exàmens de recuperació.

## PLA DE REPETIDORS

CALENDARI	ACCIONS
21-31 OCTUBRE	Assignació de tutors i cotutors, emplenament de la Fitxa individual per al seguiment de l'alumnat que no promociona
4-15 NOVENBRE	Entrevistes dels tutors i/o cotutors amb l'alumnat que no ha promocionat. Marcar objectius.
16-20 DESEMBRE	Entrevistes dels tutors i/o cotutors amb l'alumnat que no ha promocionat. Revisió dels resultats de la primera avaluació. Revisió d'objectius.
24-27 MARÇ	Entrevistes dels tutors i/o cotutors amb l'alumnat que no ha promocionat. Revisió dels resultats de la segona avaluació. Revisió d'objectius.
4-15 MAIG	Entrevistes dels tutors i/o cotutors amb l'alumnat que no ha promocionat. Preparació per a l'avaluació ordinària. Revisió d'objectius.

## 6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE

### 6.1. Documents institucionals

#### 6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs

##### PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ LINGÜÍSTICA CURS 19/20

COORDINADOR/A: M. Magdalena Gelabert i Miró

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- Rafel Galmés
- Agnès Oliver
- Antoni Gayà
- Catalina Gili

OBJECTIUS:

- Coordinar el suport a l'ensenyament i promoció de l'ús del català que contempla el PLC
- Realitzar activitats de dinamització lingüística i cultural: La rondalla de la setmana o Poesia al Mossèn, entre d'altres.
- Coordinar i aprofitar els recursos didàctics a nivell lingüístic i cultural de l'oferta educativa de l'Ajuntament de Manacor
- Aprofitar les iniciatives que pugui oferir la Conselleria d'Educació com per exemple Tallers de català per a nouvinguts (tant al llarg del curs escolar com durant els mesos d'estiu) o l'ajut de dinamitzadors lingüístics

MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- En continuarà amb el Curs de Cultura Popular com a formació en centres, amb el suport del CEP de Manacor, per tal de consolidar i millorar les iniciatives que es duen a terme a l'Institut Mossèn Alcover vinculades al calendari cultural i festiu: Tots Sants, Nadal, Sant Antoni, Dia de Mossèn Alcover, Darrers dies, etc.
- Els acords i les propostes són d'aplicació a l'aula (sobretot de reforç de tutories) a través de les tasques que es preveuen i treballen.
- Es planificarà un pati a la setmana per contar una rondalla, de manera voluntària, per part de professorat, alumnat, membres de l'APIMA, exalumnes i exprofessors, etc.
- S'aprofitaran els recursos propis i els externs com per exemple la donació de llibres anual de la Fundació Guillem Cifre de Colonya (150 llibres, un per a cada alumne de 1r d'ESO i la visita gratuïta de l'escriptor o l'escriptora).
- Responsables de les accions: el professorat dels diferents departaments didàctics

que participa al Curs de Cultura Popular, juntament amb el dinamitzador lingüístic, són els responsables de dur a terme i supervisar les activitats previstes.

- ❑ La Comissió Lingüística és responsable de supervisar i donar suport a les propostes i al seu bon desenvolupament.
- ❑ A final de curs s'avaluarà la consecució dels objectius i el nivell d'assoliment.

## PLA D'ACTUACIÓ DEL PALIC

RESPONSABLE: MARGALIDA CLOQUELL GAMUNDÍ

Les hores d'assistència varien, no sempre afecten a la mateixa assignatura. Si es pot es prioritza que surtin a l'hora de Llengua Catalana i Literatura, però no sempre és possible. De les demés assignatures s'ha intentat que puguin assistir a la meitat de les sessions amb el grup ordinari. Per exemple, si tenen 3 sessions de Biologia a la setmana, dues d'aquestes van amb el grup/classe i l'altra sessió a PALIC.

És d'interès general que Prefectura d'estudis i els respectius tutors sàpiguen, doncs, les hores que els alumnes afectats no són a l'aula de referència sinó a la de PALIC (taller de Llengua), de manera que estam en contacte tant amb els tutors com amb prefectura i se'ls comunica les variacions que a cada moment se puguin donar. Aquestes variacions es comuniquen per correu electrònic.

L'interès principal del taller de llengua i cultura és aconseguir que l'alumnat adquireixi el més ràpidament possible la competència lingüística de la nostra llengua.

La intenció és que d'aquesta manera es pugui assolir una millor integració i relació amb l'entorn escolar i social, mitjançant un reforç d'una eina bàsica com és el llenguatge.

L'enfocament metodològic serà comunicatiu. Es partirà de les necessitats de comunicació i es duran a terme activitats reals o versemblants de comunicació. S'intentarà que l'alumnat del taller conegui les funcions i estructures lingüístiques més elementals i un vocabulari mínim.

Es treballarà a partir d'una sèrie de centres d'interès, que seran tractats des de diferents òptiques per tal de potenciar les quatre destreses bàsiques: expressió i comprensió escrita i expressió i comprensió oral. Cal treballar aquestes destreses sense menysprear-ne cap, encara que la vessant oral de la llengua és la que necessita més atenció i incidència.

La problemàtica detectada entre aquests alumnes és, juntament amb el xoc cultural, el desconeixement de la llengua d'aprenentatge, que els porten a una acusada incomunicació. Per això, des del Departament d'Orientació es planteja un suport intensiu

de tipus lingüístic i cultural que els ajudi a superar aquesta trava i que els dugui a aconseguir una escolarització normalitzada. Cal assenyalar que la programació que seguidament es detalla és una programació mínima, ja que s'ha de comptar amb la possibilitat de cobrir les necessitats que aniran sorgint al llarg del curs.

## PLA ANUAL DE CONVIVÈNCIA.

Coordinadora: Bàrbara Riera.

Objectius del pla	Activitats	Destinatari	Responsables	Temporalització	Durada	Indicadors d'assoliment
Revisar el pla de convivència	A les reunions de la comissió de convivència	Tota la comunitat educativa	Membres de la comissió de convivència	Tot el curs escolar	1 hora setmanal	Redacció del pla i posterior avaluació al Claustre i Consell Escolar
Fomentar la convivència, integrar tot l'alumnat i prevenir conflictes durant els esplais	Continuar amb els jocs de pati, intentant ampliar la participació femenina i augmentant l'oferta d'activitats amb jocs tradicionals i populars.	Tot l'alumnat del centre en horari de matí	Departament d'Educació Física i altres professors que vulguin oferir activitats durant l'esplai (Departaments de Música i de Català). Presència d'un dinamitzador lingüístic i cultural.	Tot el curs escolar		Observar si augmenta el nombre d'alumnes que participen a les activitats, a la vegada que es redueixen els conflictes durant els esplais
Fomentar la igualtat de gènere i prevenir la violència i assetjament sexual	Tallers de la UIB per combatre els estereotips de gènere i els mites de l'amor romàntic	Alumnat d'ESO i FPB	Membres de la comissió de convivència	Per a cada grup de 1r d'ESO, 3r d'ESO i FPBA	1 hora	Valoració posterior per part de l'alumnat participant i del professorat afectat
	Xerrada sobre pornografia	2n de batxillerat	Departament de Filosofia i Dones de LLevant. Imparteix Lluís Ballester, professor UIB	1r trimestre	xerrades de 1h30'	Integració de l'alumnat transgènere
	Teatre fòrum Cinema fòrum Judici simbòlic amb ACP, Assemblea de Cooperació per la Pau	2n ESO	Departament de Filosofia i Religió	Al llarg del curs. una actuació per trimestre	durant les classes de valors i religió	

	Celebració del dia de la Dona i del dia Contra la Violència de Gènere	Tot el centre	Comissió de convivència	Durant el dia, o als esplais	8 de març i 25 de novembre	
	Dia internacional de les dones. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	1r d'ESO	Departament d'Orientació	Durant el dia	8 de març	
	Qüestionam els rols i estereotips de gènere. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	1r d'ESO	Departament d'Orientació	segon trimestre	2 hores per taller	
	Taller la re-evolució femenina	1r d'ESO	Comissió de convivència. Imparteix Sara Fernández d'Ennigulart	novembre / desembre	2 hores per taller	
	Relacions sanes versus Relacions tòxiques. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	2n d'ESO	Departament d'Orientació	segon trimestre	2 hores per taller	
	Taller la re-evolució femenina	2n d'ESO	Comissió de convivència. Imparteix Sara Fernández d'Ennigulart	novembre / desembre	2 hores per taller	
	Mites de l'amor romàntic. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	3r d'ESO i 1r FPB	Departament d'Orientació	segon trimestre	2 hores per taller	
	Diversitat sexual. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	3r d'ESO i 1r FPB	Departament d'Orientació	2 hores		
	Taller d'arteràpia. La vulnerabilitat i pèrdua de referents.	3r d'ESO	Comissió de convivència. Imparteix Maria Santandreu i Catalina Forteza	novembre / desembre	1 hora i 30 minuts	

	Educació afectivosexual amb perspectiva de gènere. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	4t d'ESO i 2n FPB	Departament d'Orientació	2 hores		
	Taller de teatre per la igualtat: tècniques de teatre de l'oprimit	4t d'ESO	Comissió de convivència. Impartit per Iván Martín (professor de teatre)	novembre / desembre	2 sessions per grup d'1 hora cada una	
	No i punt! Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	1r de Batxillerat	Departament d'Orientació	2 hores		
	Cartell contra la discriminació i la violència de gènere	Alumnes de 1r de Batxillerat artístic	Departament de plàstica	1r trimestre		
	Imatges fotogràfiques i plàstiques relacionades amb dones artistes	Alumnes de 1r i de 2n de Batxillerat artístic	Departament de plàstica	tot el curs		
	Xerrada sobre Micromasclismes	1r de Batxillerat	Departament de Filosofia i Dones de LLevant. Imparteix Virginia Ferreiro, professora UIB	1r trimestre	xerrades de 1h30'	Valoració posterior per part de l'alumnat participant i del professorat acompanyant.
Treballar la diversitat i prevenir actituds racistes	Prevenió de conductes discriminatòries. Policia Tutor - Policia Local de Manacor. Oferta Educativa Ajuntament	3r d'ESO i 1r d'FPB	Departament d'Orientació	1 hora		

	Malalties mentals: estigma i causes. Serveis Educatius Municipals. Oferta Educativa Ajuntament	4t d'ESO i 2n FPB	Departament d'Orientació	1 hora i mitja	17 de maig	
	Dia internacional dels drets humans	A concretar: 4t d'ESO, Batxillers	Departament d'Orientació	Tot el dia	10 de desembre	
	Dia internacional contra L'LGTBI-Fòbia. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	3r d'ESO	Departament d'Orientació	Tot el dia		
Fomentar el bon ús de les tecnologies i prevenir conflictes que se'n puguin derivar	Campanyes dissenyades per la comissió de convivència.	Tot l'alumnat	Comissió de convivència, tutors i professorat de Valors ètics	Al llarg del curs		Valoració posterior per part de l'alumnat participant i del professorat acompanyant
	Tallers d'identitat, consciència i promoció de la ciutadania digital per part d'IB Jove	2n ESO	Departament de Filosofia i Religió	1 hora		
	Taller Fake news	4t ESO	Departament de Filosofia i Religió	1 hora		
	Internet segura per a joves. Policia Tutor - Policia Local de Manacor. Oferta educativa Ajuntament	1r d'ESO	Departament d'Orientació	1 h i mitja		
	Les xarxes socials. Policia Tutor - Policia Local de Manacor. Oferta educativa Ajuntament	2n d'ESO	Departament d'Orientació	1 hora		
	Share. Policia Tutor - Policia Local de Manacor. Oferta Educativa Ajuntament	1r Batxillerat	Departament d'Orientació	1 h i mitja - 2 hores	2n trimestre	

	Violències masclistes i noves tecnologies. Servei d'Igualtat. Oferta Educativa Ajuntament	4t d'ESO i 2n FPB	Departament d'Orientació	2 hores		
Conscienciar sobre altres formes de consum més justes i responsables	Tallers promoguts per S'Altra Senalla/Comerç Just	1r ESO i 4t ESO	Departament de Filosofia/Religió	al llarg del curs	durant les classes de valors i religió	Valoració posterior per part de l'alumnat participant i del professorat acompanyant.
	Drogues! Què? Serveis Educatius Municipals. Oferta educativa Ajuntament	4t d'ESO i 2n FPB	Departament d'Orientació	1 hora		
	Drogues i lleis. Policia tutor - Policia Local de Manacor	1r de Batxillerat	Departament d'Orientació	1 hora		
Conscienciar sobre la importància dels valors a la presa de decisions personals	Visionat pel lícula de contingut filosòfic	1r, 2n i 3r ESO	Departament de Filosofia	2 hores	20 de desembre	Valoració posterior per part de l'alumnat participant i del professorat acompanyant.
	Cultivant les meves emocions. Serveis Socials. Oferta educativa Ajuntament	1r d'ESO	Departament d'Orientació	2 sessions per grup de 1 h i mitja cada una (3 hores)		
	Sentiments a flor de pell. Serveis socials. Oferta educativa Ajuntament	2n d'ESO	Departament d'Orientació	1 h i mitja		

## PLA ANUAL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

### OBJECTIUS

1. Establir els mecanismes necessaris de coordinació amb els Equips Educatius i els Departaments Didàctics per al seguiment dels alumnes de Necessitats Educatives Específiques de Suport Educatiu associades a necessitats educatives especials, dificultats específiques d'aprenentatge (trastorns de l'aprenentatge, TDHA, trastorns greus del llenguatge), desfasament curricular de dos o més cursos causades per condicions personals greus de salut, factors socials, econòmics,



- culturals, geogràfics i ètnics, incorporació tardana al sistema educatiu i alumnes amb altes capacitats intel·lectuals.
2. Establir els mecanismes necessaris de coordinació del Programa de PMAR i PRAQ, dels que es proposin per realitzar FPB, del Programa ALTER i PISE.
  3. Analitzar la informació recollida durant les reunions d'equips educatius i les sessions d'avaluació d'aquests alumnes i d'altres que puguin necessitar el suport del departament, per tal de posar en marxa les actuacions pertinents.
  4. Fer un seguiment específic del procés d'aprenentatge i avaluació dels alumnes.
  5. Detectar necessitats materials dels alumnes i del departament en general.
  6. Coordinar i col·laborar en la sol·licitud i gestió de les beques econòmiques del Fons Escolar d'Emergència Social. L'Ajuntament ha retirat el sistema d'ajudes dels cursos anteriors.
  7. Coordinar la recollida d'informació per a l'avaluació psicopedagògica dels alumnes que hagin d'entrar: als Programes de PMAR, PRAQ, FPB, ALTER, PISE o dels alumnes NESE.
  8. Fomentar l'orientació educativa i professional dels estudiants, com a mitjà necessari per assolir una formació personalitzada, que propiciï una educació integral en coneixements, destreses i valors.
  9. Realitzar un seguiment dels acords presos i de les mesures posades en pràctica.
  10. Informar al DO de tots els acords i propostes de la CCP.

## ACTUACIONS PREVISTES

- Suport al Procés d'Ensenyament-Aprenentatge.
  - Programa d'Atenció als alumnes amb NEE (professorat de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge)
  - Programa de PMAR i PRAQ (professorat d'àmbit i professorat de diferents departaments).
  - Programa d'Atenció als alumnes amb NESE (professorat d'àmbit, professorat de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge).
  - Taller de llengua (professorat de pedagogia terapèutica).
- Suport al Pla d'Acció Tutorial.
  - Col·laborar en el pla d'acollida de principi de curs dels alumnes.
  - Col·laborar en les reunions per a les famílies d'inici de curs.
  - Tenim previst sol·licitar els següents tallers de l'Oferta Educativa per a escolars 2018/2019 que ofereix el departament d'Educació de l'Ajuntament de Manacor (veure activitats en el pla de convivència)

A la reunió de tutors de 1r, 2n i 3r i 4t d' ESO d'inici de curs hem acordat que durant aquest curs utilitzarem el llibre de tutoria de l'editorial Santillana segons les necessitats de cada grup. Els blocs temàtics que es treballaran al llarg del curs són:

- El grup.
- Millorar l'estudi.
- Hàbits saludables.
- La convivència.

- La presa de decisió.

Som conscients que no es podran dur a terme totes les sessions proposades al llibre ja que sobretot a 1r i 2n d' ESO sovint sorgeixen altres temes de grup que s'han de tractar a tutoria. A final de curs es valorarà amb els tutors si el pròxim curs hem de seguir utilitzant aquest material o no.

- Suport al Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.
  - Activitats a 3r i 4t D'ESO
    - Autoconeixement de les pròpies capacitats, motivacions i interessos.
    - Anàlisi per part dels alumnes sobre cada una de les sortides.
    - Donar a conèixer, per part dels tutors, l'estructura general del Sistema Educatiu i l'oferta educativa del context més pròxim (oferta educativa del nostre institut, oferta educativa existent a Manacor, Felanitx, Artà, Palma...).
    - Informació general a l'alumnat de les sortides una vegada cursada l'ESO.
    - Activitats d'aprofundiment per a la presa de decisions (4rt d'ESO) : activitats de coneixement dels Cicles Formatius, activitats de coneixement dels Estudis Universitaris, activitat de coneixement de la Formació no reglada.
  - Activitats a 1r de BATXILLERAT:
    - Carreres universitàries: perfil professional, itinerari formatiu, sortides professionals, centres on es cursen, etc.
    - Mòduls de grau superior d'FP: perfil professional, itinerari formatiu, sortides professionals, centres on es cursen, etc.
    - Altres estudis superiors: perfil professional, itinerari formatiu, sortides professionals, centres on es cursen, etc.
    - Llocs on anar a cercar informació. El Centre Universitari de Manacor. CUM.
    - Característiques de les PBAU i altres formes d'accés.
    - Estructura de la Universitat i d'altres centres.
    - Món laboral.
    - Itinerari pel campus de l'UIB. Està previst fer la sortida a final de març.
    - També està previst dur a terme l'activitat de l'UIB "Un camí diferents direccions", aquesta activitat es durà a terme al centre durant l'hora de tutoria.
  - Activitats a 2n de BATXILLERAT:
    - Coneixement dels estudis universitaris, formació professional i Formació no reglada.
    - Coneixement de les PBAU.
    - Coneixement de les característiques personals de les distintes professions.

- El present curs seguirem en contacte amb el CUM (Centre Universitari de Manacor) per tal d'organitzar una sèrie d'activitats d'Orientació Acadèmica. Algunes de les activitats previstes són:
- Informació sobre el que ofereix el CUM als alumnes, horari de consulta.
- Xerrada informativa al teatre municipal sobre els estudis de la UIB.
- Xerrada informativa per part del CUM i la UIB per tal d'informar de tot el complicat procés de preinscripcions i matrícules a la universitat.
- Per altra part l'equip directiu organitzarà, com cada any, una taula rodona amb exalumnes de l'institut que estan estudiant a la universitat o als Cicles Formatius de grau Superior.
- S'organitzaran també xerrades informatives per part de la UIB, Universitat Pompeu Fabra, Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat de Vic
- El Departament d'Orientació i l'Equip Directiu organitzarà una xerrada de diferents professionals, convidarà als professionals que prèviament els alumnes hagin sol·licitat perquè vinguin a l'IES i expliquin la seva experiència professional.
- Per altra part, els alumnes de 2n també poden acudir directament al DO o als caps d'estudis per tal de demanar informació i solucionar possibles dubtes.
- Orientació personalitzada a alumnes i famílies (pares i/o alumnes que demanen entrevista amb l'orientador o altres membres del Departament, tant per problemes d'aprenentatge com d'altre tipus). Aquest àmbit formarà part del Pla d'Acció Tutorial, ja que intentarem implicar directament als tutors en les demandes que ens facin els alumnes o famílies.
- Xerrada "Directe a la universitat".

#### Activitats amb les famílies:

Convocatòria de pares/mares donant informació sobre possibilitats dels seus fills/es dins el sistema educatiu:

- A 4rt d'ESO, dels itineraris de batxillerat, els cicles formatius de grau mitjà i respondre a altres qüestions que poguessin sorgir.
- A 1r de batxillerat, per tal d'informar dels itineraris de 2n.
- A 2n de batxillerat, per tal d'informar de tots els aspectes relacionats amb la PBAU, la matrícula a la universitat i als cicles formatius de grau superior i altres aspectes que poguessin sorgir de les demandes de les famílies.
- Assessorament individual per part dels caps d'estudi i/o l'orientadora quan les famílies ho sol·licitin o els tutors ho creguin necessari.

#### Avaluació:

L'avaluació de les activitats d'aquest àmbit es realitzarà mitjançant l'anàlisi de:

- La utilitat de les propostes i actuacions del D.O.

- L'adequació de les propostes al context.
- La cobertura de necessitats: quines necessitats s'han cobertes i quines resten.
- La millora respecte a la situació inicial dels alumnes dels Programes d'Atenció a la Diversitat.
- El grau d'assoliment dels objectius mínims plantejats als Programes d'Atenció a la Diversitat, per part dels alumnes.
- El grau d'assoliment dels objectius plantejats en aquest àmbit.

Els instruments a utilitzar podran ésser:

- Qüestionaris per analitzar i discutir els aspectes mencionats anteriorment.
- Anàlisi de:
  - Anàlisi de problemàtiques específiques per equips educatius.
  - Informes d'avaluació dels alumnes que segueixen programes específics.
  - Registres d'entrevistes (tutoria individualitzada, tutoria de pares,...)
  - Seguiment dels alumnes amb problemes de comportament.
  - Graelles de registre i seguiment de les tasques escolars dins l'aula i a casa dels alumnes que ho necessitin.
- Anàlisi de les produccions efectuades pels alumnes.
- Anàlisi dels resultats acadèmics dels alumnes i dels objectius generals.

En cas que es detecti la necessitat també es podrà recórrer a un gabinet privat perquè realitzi alguna xerrada, si no es pot cobrir mitjançant l'oferta pública.

## ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIP

El Departament d'Orientació de l'IES Mossèn Alcover està format pels següents membres:

- Catalina Cerdà Ferrer, Professora d'Àmbit Científicotècnic.
- Joana Maria Flaquer Sansó, Professora d'Àmbit Científicotècnic. Mitja jornada.
- Neus Sastre Fernández, Professora d'Àmbit Sociolingüístic.
- Margalida Quetglas Vicens, Professora d'Àmbit Sociolingüístic.
- Joana Rosselló Bosch, Mestra de Pedagogia Terapèutica.
- M. Magdalena Rigo Febrer, Mestra de Pedagogia Terapèutica
- Margalida Cloquell Gamundí, Mestra de Pedagogia Terapèutica.
- Joan Pere Galmés Barceló, Mestre de Pedagogia Terapèutica
- Marga Guiscafré Galmés, Mestra d'Audició i Llenguatge.
- Bàrbara Febrer Sureda, Professora de FPB (Mòduls específics).
- M. Carme Oliver Mas , Professora de FBB (Mòduls específics).
- Margalida Bordoy Caldentey, Orientadora (4t ESO, Batxillerat i FP), substituïda per Aina Mascaró Juan fins a la seva reincorporació prevista per finals del segon trimestre.
- Margalida Llull Perelló, Orientadora (1r, 2n i 3r ESO, FPB i Cap de Departament) .
- TISOC, pendent de nomenament.

El Departament d'Orientació realitza la seva tasca en el torn de diürn i de nocturn. Aquest curs una orientadora dedica tres hores setmanals (dimecres de les 16:05 h a les 18:50 h)

al torn de nocturn (atenció a alumnes i reunions d'equips educatius i departaments, de batxillerat nocturn i cicles formatius de grau mitjà i superior).

Coordinació amb l'equip directiu.

La Cap de Departament d'Orientació assistirà setmanalment a una reunió de l'Equip Directiu.

Les orientadores es reuniran setmanalment amb els caps d'estudis , per :

- Preparar les reunions de tutors.
- Preparar les reunions dels Equips Educatius.
- Coordinar les sessions d'avaluació.
- Coordinar horaris i seguiment dels suports.
- Preparar activitats i informació per a la CCP en relació a algun dels tres àmbits d'actuació del D.O. : Suport a l'ensenyament-aprenentatge, suport al PAT i al POAP.
- Organitzar la resposta educativa pels alumnes amb problemes de comportament greus i altres alumnes que ho requereixin, juntament amb l'Equip de Suport.

Relació amb la comissió de coordinació pedagògica.

La CCP es reuneix periòdicament segons els temes a tractar. La Cap del Departament d'Orientació, com és preceptiu, pertany a la CCP i desenvolupa en ella les funcions que li són encomanades:

- Formular propostes sobre els aspectes psicopedagògics de la concreció curricular que puguin facilitar l'adopció de criteris comuns sobre els distints elements de les programacions didàctiques, avaluació de competències, i/o altres mesures d'atenció a la diversitat ordinàries i/o extraordinàries.
- Formular propostes sobre el PAT i el POAP.

Relació amb altres centres i serveis del sector

- Coordinació a final de curs amb els centres dels alumnes que han sol·licitat plaça al nostre institut. El cap d'estudis de primer d'ESO i l'orientadora de 1r d'ESO mantindran una reunió amb els tutors de 6è de cada centre de primària públic per tal de recollir informació dels alumnes que han estat admesos al nostre institut. L'objectiu és poder preparar i ajustar la resposta educativa del nostre centre segons les necessitats dels alumnes, organitzant els grups per tal de poder oferir una resposta educativa de qualitat a tot l'alumnat.
- Coordinació, a final de curs, amb els centres d'on procedeixen els alumnes nese (a on s'inclouen també els nee) per tal de traspasar informació sobre els alumnes, adaptacions curriculars elaborades i altres materials i/o informacions que facilitin la integració dels alumnes nese al nostre institut en les millors condicions possibles.
- Coordinació amb l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica de Manacor el mesos de juny i setembre per tal de dur a terme el traspàs d'informació sobre l'avaluació psicopedagògica dels alumnes NESE i d'alumnes ordinaris en que l'EOEP hagi intervingut

(valoracions...).

- Coordinació amb la ONCE per tal d'organitzar la resposta educativa més adequada pels alumnes amb discapacitat visual que requereixen del servei que ofereix aquesta organització.
  - Coordinació amb ASPAS per organitzar la resposta educativa més adequada pels alumnes amb discapacitat auditiva que requereixen del servei que ofereix aquesta organització.
  - Coordinació amb el CPR de Manacor.
  - Coordinació amb la Unitat de Salut Mental Infanto juvenil del Centre de Salut de Manacor per realitzar el seguiment dels alumnes del nostre institut que hi hem derivat i els que ja hi acudien.
  - Coordinació amb el Policia Tutor.
  - Coordinació amb les educadores de l'Ajuntament de Manacor que duen a terme el Programa de Suport Escolar.
  - Coordinació amb l'educadora de Serveis Socials l'Ajuntament de Manacor per tal de dur a terme el seguiment dels alumnes que hem comunicat i amb el Servei d'Infància i família del Consell de Mallorca per tal de dur el seguiment dels alumnes que hi han estat derivats pels Serveis Socials, i també d'altres alumnes i famílies de l'IES amb qui ells intervenen.
  - coordinar i gestionar les beques que ofereix l'Ajuntament.
  - Coordinació amb l'educadora i la coordinadora del Programa ALTER.
  - Coordinació amb l'educador del Programa PISE que ofereix l'Ajuntament de Manacor.
- 
- Coordinació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Manacor Coordinació els Serveis Socials de l'Ajuntament de Manacor per coordinar el Programa d'absentisme que hem de desenvolupar, acordar línies d'actuació conjunta i traspasar-nos informació.
  - Coordinació amb els professionals de Protecció de Menors, ACOFAM (Acolliment Familiar), Centres de Reforma si tenim alumnes que aquests serveis intervinguin o en facin seguiment. L'objectiu és que els professionals pertinents d'aquests serveis (psicòlegs, treballadors socials, educadors socials i altres) actuïn amb el Departament d'Orientació i amb els tutors, els alumnes i les famílies per acordar línies d'actuació conjuntes.
  - També proposarem els casos que creguem oportú pel servei de Protecció de Menors.
  - Coordinació amb UFAM de la Policia Nacional.
  - Coordinació amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Manacor per tal de dur a terme les activitats sol·licitades de l'Oferta Educativa per a escolars 2019-20.
  - Coordinació amb la mediadora intercultural el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Manacor.
  - Coordinació amb la Brigada de Participación Ciudadana del Cuerpo de Policía Nacional, per programar i impartir les xerrades adreçades a alumnes i famílies si així ho creim pertinent.
  - Coordinació amb altres serveis de l'entorn ( Centre Universitari de Manacor,

Serveis d'informació Juvenil, Consell de la Joventut, Consell Insular de Mallorca, Oficina d'informació juvenil de Manacor, ...) per tal de dur a terme activitats amb els alumnes.

- Coordinació amb l' IES Manacor i amb altres IES de la comarca i de Palma per tal d'organitzar visites o xerrades per als alumnes que tinguin interès en conèixer els Cicles Formatius de Formació Professional que ofereixen aquests instituts.
- Es procurarà també la coordinació amb la Unitat de Programes Educatius del la Conselleria d'Educació del Govern Balear.
- Coordinació amb els professionals de la Consulta Jove que es gestiona des del Centre de Salut de Manacor. Aquest curs l'horari de la Consulta Jove és el divendres de 9:15 a 10:30 h.

### **PLA DE L'EQUIP DE SUPORT**

Reben suport dins l'aula els següents grups:

Joana Rosselló: 2n d'ESO A, B, C i E.

Magdalena Rigo: 1r d'ESO D, E, F i 2n d'ESO D

Margalida Cloquell: Taller llenguatge (PALIC) i 2n ESO E

Joan Pere Galmés: 1er ESO A, B, C

Margalida Guiscafré: AL i 2n ESO D, seguiment de 3r i 4t d'ESO.

Aquest curs s'ha repartit el professorat de l'equip de suport per nivells i grups a 1er i 2ns d'ESO, enfatitzat els suports a les àrees instrumentals, així com al Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC) per tal de poder aconseguir un millor vincle amb l'alumnat per respondre millor a les necessitats individuals, i poder cooperar amb el tutor pertinent.

Per poder oferir la major quantitat d'hores de suport possibles, alguns professors d'àmbit fan reforç a algunes aules. Concretament:

Cati Cerdà suport de matemàtiques a 2n d'ESO E.

### **OBJECTIUS DEL PROGRAMA AMB ALUMNES NESE**

El principal objectiu del Programa d'Atenció als alumnes NESE és el de donar una resposta individual a cada alumne en funció de les seves necessitats partint sempre de les seves capacitats.

La funció dels especialistes és la de col·laborar i assessorar al centre, al professorat, a l'alumnat i a les famílies.

Funcions:

a) Realitzar activitats educatives de suport als alumnes amb:

- necessitats educatives especials vinculades a discapacitats

- problemes greus de conducta o emocionals

- dificultats de comunicació



- dificultats específiques d'aprenentatge
- altes capacitats
- altres alumnes que es consideri adient

- b) La docència a l'alumnat a l'aula ordinària, en grup reduït o atenció individual
- c) La col·laboració amb el professorat en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- d) La participació en l'orientació de les famílies d'aquest alumnat, en col·laboració amb el tutor o tutora de l'alumne
- e) Ajudar a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i la col·laboració en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- f) Col·laborar amb els tutors en la concreció dels plans individuals o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- g) Col·laboració en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
- h) Gestió de recursos de suport per la inclusió escolar en el centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes i les alumnes.

Els objectius del programa d'atenció a l'alumnat amb NESE (necessitats específiques de suport educatiu), en relació a l'alumnat són:

1. Dissenyar el suport educatiu que millor respongui a les NESE de cada alumne.
2. Orientar i assessorar el procés educatiu d'aquets alumnes.
3. Valorar les NEE i la resta de NESE que presenta cada alumne i concretar les ACI d'acord amb les seves necessitats.
4. Dissenyar i desenvolupar les activitats de suport que ha de realitzar els alumnes amb NESE.
5. Col·laborar en l'Avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
6. Mantenir periòdicament entrevistes de caràcter informal per donar confiança i augmentar les relacions interpersonals.
7. Facilitar la integració de l'alumne amb NESE a l'aula de referència i al Centre en general i donar-los pautes per a una actuació autònoma dins l'àmbit escolar. Potenciar un ambient inclusiu dins el centre, de tal manera que els alumnes puguin participar al màxim del currículum ordinari.

#### MODALITAT DE SUPORT

Aquest curs escolar, 2019/2020, el centre disposa de quatre especialistes en pedagogia terapèutica a jornada completa i una especialista en audició i llenguatge. Una de les especialistes en pedagogia terapèutica és per portar a terme el Taller de Llengua PALIC (veure programació del Taller).

El suport s'organitzarà dins l'aula ordinària sempre que sigui possible. Depenent de les necessitats dels alumnes es valorarà si és necessari treballar en alguns casos concrets



fora de l'aula.

En el cas de la mestra d'Audició i Llenguatge, a més del suport directe amb l'alumnat amb dificultats de comunicació i llenguatge, es durà a terme un seguiment dels casos que requereixen pautes d'orientació a professorat i famílies, es valoraran alumnes que no estan dins butlleta per possibles dificultats de comunicació i/o llenguatge; i es revisaran els diagnòstics de l'alumnat.

## METODOLOGIA

Els principis metodològics que farem servir són:

- Partir dels coneixements previs de l'alumne.
- Partir del seu Nivell de Competència Curricular.
- Potenciar l'aprenentatge significatiu
- Respectar el ritme d'aprenentatge de cada alumne.
- Utilitzar diferents materials i suports: visuals, manipuladors.

## RECURSOS I MATERIAL

Recursos humans

Propis del Centre: Professors especialistes en les distintes àrees:

- Especialistes en Pedagogia Terapèutica: Desde l'equip de suport, donam importància no només al suport directe amb els alumnes sinó també als docents. És per això que donarem prioritat a les coordinacions entre l'equip educatiu i l'equip de suport per tal d'agilitzar l'atenció a l'alumne dins l'aula.

Externs al Centre:

- Serveis Socials Municipals.
- Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica.
- O.N.C.E.
- ASPAS
- Eadisoc
- EAC
- UCSMIA
- Altres

Recursos materials:

Espais:

- Aules ordinàries per a cada àrea.
- Aula de suport (en cas de necessitat).
- Departament d'Orientació.
- Altres espais (biblioteca, aula taller, aula d'audiovisuals, laboratori...)

- **MATERIAL DIDÀCTIC:**

El Departament d'Orientació disposa de material didàctic per treballar les diferents àrees, llibres de texts, material complementari, fitxes elaborades per diferents departaments. Els materials que s'empren són diversos. Generalment s'utilitzen llibres de text del mateix nivell en què es troba escolaritzat l'alumne, amb les corresponents adaptacions segons

les seves necessitats i també de nivells inferiors, així com Quaderns per la Diversitat. Des del curs anterior es porta a terme el projecte TICTAB aplicant-se a primer i segon d'ESO. Aquest programa promou l'ús de tablets a l'aula, serà un recurs que també podem aprofitar desde l'equip de suport. Enguany, per tal de mantenir el material actualitzat i poder adaptar-nos millor a les necessitats dels nins, demanarem a les editorials els permisos per accedir als formats digitals dels diferents nivells educatius.

## AVALUACIÓ

L'avaluació de l'alumnat amb NESE serà la mateixa que el seu grup de referència. En cas dels alumnes que necessiten una adaptació, l'avaluació es realitzarà en funció dels objectius i criteris d'avaluació proposats a l'ACI que seguiran els següents criteris:

- Exàmens, proves escrites, exposicions orals, treballs ponderen el 50% de la nota.
- Tasca diària, tasca a casa, quadern de classe, cura del material pondera l'altre 50%.

Els instruments d'avaluació seran diversos i sempre en relació al Nivell de Competència Curricular i a les activitats treballades dins l'aula. És possible, en casos molt excepcionals, que canviem els criteris d'avaluació per prioritzar les habilitats socials, les habilitats comunicatives i habilitats de comportament. En aquests casos, quedarà reflectit a la seva avaluació curricular significativa.

L'avaluació serà contínua i formativa, de manera que ens permet valorar tant el procés d'aprenentatge de l'alumne, com la pràctica docent i poder modificar-los si es considera oportú.

## PLA DEL TISOC

Està previst que comenci un TISOC aquest curs. Les àrees en les quals es centrarà són les següents:

**PROGRAMA 2:** Prevenció de l'absentisme escolar

2.1. Tallers de motivació, treball amb famílies, treball d'acolliment a l'aula, etc.).

2.2. Realitzar el seguiment del alumnat absentista: Coordinació amb els diferents organismes de comunitat: salut, ss.ss, policia de barri,...

2.3. Mesures d'acollida per a alumnat que es reincorpora al centre després d'un període d'absència continuat.

- **PROGRAMA 3:** Atenció a l'alumnat amb indicadors de risc social

3.1. Programes de vida saludable:

- Programes d'habilitats socials.
- Programes socioeducatius.
- Programes i hàbits de salut.
- Activitats d'oci i temps lliure.

3.2. Alumnes amb mesures de protecció.

3.3. Programa específic de transició de l'etapa d'educació primària a secundària, suport i atenció a les famílies, etc.).

3.4. Activitats de formació amb les famílies i alumnat en risc d'exclusió social.

## **ALTRES PLANS I PROJECTES**

**Programa d'experiència formativa "Actualització de cicles de formació professional" per al curs 2019-2020**

**Projecte del CFGS d'Higiene Bucodental de l'IES Mossèn Alcover**

**a) Justificació del projecte en relació a les necessitats professionals**

El curs acadèmic 16-17 el nostre institut va implantar el Cicle Formatiu de Grau Superior d'Higiene Bucodental. Són uns estudis amb alt grau d'exigència i que requereixen l'actualització professional constant, cosa que necessita la implicació de tot l'equip de professorat per poder dur endavant la tasca educativa. La implantació d'un nou cicle formatiu és sempre una tasca àrdua, això, juntament amb la inexperiència del professorat del centre en l'àmbit de l'odontologia ha fet que ens trobem tota una sèrie de dificultats per aconseguir que els nostres alumnes surtin amb una formació de qualitat. Aquest cicle formatiu només s'imparteix a dos centres públics a les Illes Balears (IES Marratxí i IES Mossèn Alcover) i es varen implantar el mateix any. Si bé hi ha hagut contactes entre els dos centres, la falta d'experiència del professorat i la falta d'un centre de referència ens ha dut a un punt d'estancament. Això també afecta a l'alumnat que percep aquesta situació i se sent decebut amb el cicle, fet que augmenta la seva desmotivació. Tot plegat està creant un ambient negatiu que no és compatible amb un ensenyament de qualitat i que està afectant per igual a alumnat i professorat d'aquest cicle formatiu. Necessitam pulir els temaris dels mòduls, prioritzar continguts, dissenyar activitats motivadores, connectar les tasques que es desenvolupen a l'IES amb la futura tasca professional dels nostres alumnes, dissenyar i seqüenciar unes pràctiques de taller motivadores i de qualitat que formin higienistes capacitats per a desenvolupar la seva feina. Per tot això necessitam

tenir contacte, intercanviar experiències, plantejar dubtes i rebre assessorament d'altres centres que duuguin anys amb aquests estudis i així poder aprendre de la seva experiència amb l'objectiu de millorar i optimitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge a l'aula i als nostres tallers. Aquest projecte pretén també ser un punt de partida a contactes amb altres professors del cicle d'arreu de l'estat per tal de compartir experiències, debatre, intercanviar material, iniciar projectes... En definitiva avançar cap a un claustre virtual.

Els professors seleccionats són:

- 1 professora de FOL i EIE: Francisca Maria Mut Fullana
- 1 professora de procediments sanitaris i assistencials: Margalida Frontera Florit
- 2 professors de processos sanitaris: Aina Maria Cladera Cerdà i Francesc Cerdà Cabot

Hem seleccionats aquests perfils perquè així estan representades totes les especialitats docents que imparteixen classes en el cicle. D'aquests 4 professors, 2 tenen plaça definitiva en el centre i 2 són interins, però amb clara intenció de repetir els cursos vinents, de fet una d'elles és el seu segon any en el centre. Aquest fet és important ja que tot l'aprenentatge que puguem treure d'aquesta experiència és consolidarà amb la permanència en el centre dels professors participants.

b) Característiques dels centres que es volen visitar

- ESTNA Escuela Sanitaria Tecnico Profesional de Navarra (Pamplona, Navarra)

El Centre Integrat de FP Escola Sanitària Tècnic Professional de Navarra, centre públic del Departament d'Educació del Govern de Navarra, és un centre de Formació Professional especialitzat en l'àrea de la Sanitat, situat al recinte de l'Hospital de Navarra, i molt vinculat amb la xarxa sanitària de la Comunitat Foral de Navarra.

Des de l'any 1981, l'Escola treballa assumint el repte d'un sector plural, exigent i en constant evolució. La formació que ofereix, adaptada a les necessitats i dinamisme

d'aquest sector, és un referent tant per a les empreses com per a la societat actual, que exigeix professionals competents i qualificats. Actualment s'ofereixen en diferents modalitats set títols de la Família Professional de Sanitat (dues de Grau Mitjà i cinc de Grau Superior), i un de la Família de Manteniment i Serveis a la Producció (Grau Superior) a més d'un Programa de Qualificació Professional Inicial Especial. Tant la xarxa pública com el sector privat col·laboren amb l'Escola Sanitària per oferir al nostre alumnat una formació d'alt nivell, tant en l'aspecte científicotècnic com en el de la formació integral de la persona.

D'altra banda, com a Centre Integrat de Formació Professional, respon a les demandes de qualificació dels treballadors a través de la formació i orientació professional, de la Formació per a l'Ocupació, i del Reconeixement, Avaluació i Acreditació de la competència professional adquirida mitjançant l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

Des de setembre de 2009 l'Escola Sanitària Tècnic Professional de Navarra és a més Centre de Referència Nacional de la branca de Sanitat.

- IES Francisco de Vitoria BHI (Àlava, Vitòria)

Centre docent públic que imparteix ESO, Formació Professional reglada i no reglada. Dins Formació Professional de Grau Mitjà de sanitat trobam Farmàcia i Parafarmàcia, Cures Auxiliars d'Infermeria i Emergències sanitàries. Quant a cicles formatius de Grau Superior de Sanitat hi ha Dietètica i Higiene Bucodental.

L'IES Francisco de Vitoria BHI es defineix com plural, plurilingüe, democràtic, al servei de la societat, arrelat social i culturalment amb el seu entorn, participatiu, compensador de las desigualtats i integrador de la diversitat. La seva raó de ser és la consecució d'una formació integral de l'alumna/e que permeti el seu desenvolupament humà, el capaci per a la seva vida en societat i potenciï al màxim les seves capacitats individuals, atenent la diversitat i les seves expectatives.

Hem decidit visitar dos centres educatius perquè serà molt més enriquidor i treurem més

idees i contactes que si només en visitàssim un. A més, podem comparar el mateix cicle a dues comunitats autònomes diferents. Cal destacar que tant Navarra com el País Basc tenen currículum propi del cicle d'higiene bucodental, mentre que nosaltres seguim el del MEC, això ens permetrà valorar les diferències, avantatges i inconvenients de cada un. El professors participants en el projecte hem escollit l'Escuela Sanitaria Tecnico Profesional de Navarra perquè és el centre de referència de la nostra família professional i imparteixen el cicle d'higiene bucodental. Creim que en la nostra situació necessitam un model que ens marqui el camí a seguir i que ens permetin construir una base sòlida sobre la que desenvolupar un projecte propi i de qualitat, amb la nostra personalitat i adaptat al nostre voltant i idiosincràsia. Entenem que el mirall en el que reflectir-nos ha de ser el centre de referència. Pel que fa al segon centre, l'IES Francisco de Vitoria, l'hem escollit per dos motius: per una banda, té un perfil de centre públic semblant al nostre, s'hi imparteixen ESO, batxillerat i els dos cicles de la família sanitària que impartim nosaltres i tenen anys d'experiència en aquests estudis. I per l'altra banda, per la seva proximitat. Està situat de camí en la nostra ruta cap a Pamplona, d'aquesta manera minimitzam temps i despeses. També val a dir que l'educació en el País Basc té un alt nivell. Esteim segurs que la visita a aquest centre serà molt profitosa.

Ens hem posat en contacte amb els centres citats i ambdós han mostrat la seva bona predisposició a acollir-nos i participar en en projecte i la seva disponibilitat per a les dates proposades.

c) Objectius que es volen assolir i competències que es volen desenvolupar

- Optimitzar l'organització (humana i material) dels nostres tallers d'Higiene Bucodental.
- Agafar idees per a les classes teòriques i pràctiques.
- Agafar idees i referències que ens permetin dissenyar un calendari de classes pràctiques coherent al llarg del dos anys del cicle.

- Comparar els diferents mòduls del cicle, detectar solapaments i repartir els continguts d'una manera coherent que eviti repeticions innecessàries de conceptes i amb una temporització adequada.
- Establir els continguts prioritaris sobre els que s'ha de treballar més intensitat.
- Intercanviar activitats d'ensenyament-aprenentatge amb els docents dels centres educatius que visitarem.
- Establir punts de contacte en el futur per tal de crear un claustre virtual de professors del cicle d'higiene bucodental.
- Conèixer el mòdul de Formació en Centres de Treball a Higiene bucodental.
- Agafar idees pel desenvolupament del mòdul de projecte d'higiene bucodental.
- Comparar els currículums propis del País Basc i Navarra amb el currículum MEC.
- Aprendre estratègies per millorar la docència de l'anglès tècnic

#### d) Programa de la visita realitzada

Serien un total de 4 dies dins el mes d'octubre. Proposam del 7 al 10 octubre de 2019 perquè són unes dates relativament tranquil·les entre l'inici del curs i els primers exàmens. No obstant això, deixariem flexibilitat dels dies si hi hagués canvis en la disponibilitat dels centres que ens acullen, en els vols o en l'allotjament.

#### **7 octubre**

Sortida de Palma amb el vol de les 12:45. Arribada a Bilbao sobre les 14:10, desplaçament fins a Pamplona i acomodació. Hora prevista d'arribada: 18:30-19:00.

#### **8 octubre**

Visita de les instal·lacions, aules i els tallers de Sanitat d'ESTNA. Observació de classes teòriques i pràctiques. Reunió amb el professorat del cicle. Es farà intercanvi d'experiències, plantejament dels nostres dubtes i problemes.

#### **9 octubre**

Reunions amb el professorat d'ESTNA. Anàlisi de mòduls, materials, estratègies d'aprenentatge, programacions i organització del cicle.

Visita a centres de FCT, organització i seguiment d'aquest mòdul i del de projecte.

Sortida cap a Vitòria.

### **10 octubre**

Visita de les instal·lacions, aules i els tallers de Sanitat del centre Francisco de Vitoria.

Reunions amb el professorat del cicle per intercanviar experiències, anàlisi de mòduls, materials, estratègies d'aprenentatge, programacions i organització del cicle.

16:30 aproximadament partida cap a l'aeroport de Bilbao i tornada a Mallorca.

#### e) Activitats de transferència previstes

Després de l'observació directa, formulació de preguntes, participació activa en les activitats proposades duríem a terme el següent:

- Realitzar canvis organitzatius (temps, espai, material, grups, programacions, memòries...) als nostres tallers i aules, sempre tenint en compte les característiques i necessitats de l'alumnat de l'IES Mossèn Alcover.
- Documentar activitats que es facin a l'aula i dur-les a la pràctica amb el nostre alumnat.
- Optimitzar el funcionament de les FCT en aspectes que no haguem tengut en compte anteriorment
- Realitzar canvis en l'entorn google suite de l'IES Mossèn Alcover de manera que el material didàctic generat es guardi i estigui disponible per al professorat del centre (ara i als propers cursos) i així també donar peu a un possible claustre virtual amb professors d'higiene bucodental d'altres centres educatius.

#### f) Avaluació de la transferència

- Qüestionaris d'autoavaluació a alumnat i professorat.



- Qüestionari de satisfacció del projecte per part del professorat.
- Demostració (mitjançant una gravació o altre mitjà similar) d'activitats dutes a la pràctica en la nostra aula-taller.
- Fotografies, filmacions que demostrin un canvi organitzatiu dins el taller derivat d'aquesta experiència.

#### g) Valoració econòmica del projecte

El pressupost dels bitllets d'avió, allotjament i cotxe de lloguer per a 4 persones pujaria a 1153€. A part hi hauria les despeses de les menjades no incloses a l'allotjament, la benzina, els possibles peatges i parkings.

D'altra banda, el preu dels bitllets d'avió pot canviar al llarg del temps.

En cas de fortes variacions del preu o falta de disponibilitat de vols o allotjament, demanàriem flexibilitat per canviar la setmana del desplaçament, comptant sempre amb la disponibilitat dels centres que ens acullen i ajustant-nos a les dates límits que estableix la convocatòria d'aquest projecte.

S'adjunta pressupost de l'agència de viatges. El preu del cotxe de lloguer inclou assegurança a tot risc.

#### **PROJECTE D'EOIES CURS 2019/20**

COORDINADOR/A: Lenka Brázdová

#### PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- Antoni Vanrell
- M<sup>a</sup> Agnès Oliver
- Bàrbara Oliver
- Joana M<sup>a</sup> Oliver
- Catalina M<sup>a</sup> Riera
- Catalina Rosselló

- Maria Magdalena Adrover
- Maria Isabel Andreu

#### OBJECTIUS:

- Millorar la competència comunicativa en anglès del nostre alumnat.
- Motivar l'alumnat per desenvolupar les destreses comunicatives a partir de la seva situació inicial.
- Conscienciar l'alumnat de la importància d'obtenir certificacions oficials que acreditin la seva competència lingüística.

#### MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Pla d'actuació dels membres de la comissió en vistes a assolir els objectius:
  1. Tramesa de material didàctic preparat de l'EOI Manacor, tasques de coordinació de nivell, pilotatge d'activitats d'avaluació, organització i desenvolupament de les proves.
  2. Seguiment del procés d'aprenentatge atenent el material didàctic emprat, la metodologia, els continguts a impartir i l'avaluació amb el seu alumnat de l'IES Manacor.
  
- Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució:
  1. Posada en marxa del programa EOIES.
  2. Reunió durant el curs escolar amb el professor de l'EOI Manacor per a la tramesa de material didàctic preparat de l'EOI Manacor.
  3. Seguiment del procés d'aprenentatge.
  4. Organització amb el professor de l'EOI Manacor i l'equip directiu i la planificació i desenvolupament dels exàmens escrits i orals.
  5. Coordinació amb la secretaria de l'EOI Manacor pel que fa a la sol·licitud de certificacions acadèmiques, expedició de títols i l'arxiu de notes de l'alumnat del programa EOIES.
  6. Coordinació de la resolució de les incidències d'acord amb les directrius de la direcció de l'IES MANACOR i de l'EOI Manacor.
  
- Indicadors que permetin mesurar el seu assoliment.
  1. Seguiment del procés d'aprenentatge.
  2. Realització de proves orientatives.
  3. Administració de les tasques setmanals als alumnes. En el cas de les tasques de l'expressió escrita, s'enviarà , abans de 15 dies, al professor d'EOI còpia corregida de cada alumne per a segona correcció per la seva part.

4. Participació en elaboració i desenvolupament de totes les activitats d'avaluació.
5. Realització de "mock exam", i.e. una pràctica oral i una pràctica d'expressió escrita al centre.

☐ Freqüència de mesura

1. Segon les instruccions de l'EOI Manacor.
2. Enviament de tasques de l'expressió escrita per a doble correcció.

☐ Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució:

1. El programa s'inicia al mes d'octubre i finalitza al mes de juny.
2. La prova d'anivellació és du a terme de dia 7 a dia 21 d'octubre 2019.
3. El 22 d'octubre 2019 s'inicien les tutories amb els alumnes del centre.
4. De dia 22 d'octubre a dia 13 de novembre 2019 s'introdueixen els alumnes inscrits al programa dins el GESTIB (únicament aquests podran matricular-se després). El període d'incidències s'obri del dia 12 al dia 17 de desembre 2019.
5. La matrícula de la prova es realitza el mes de gener/febrer (té un preu reduït).
6. Les proves es realitzen a les mateixes dates que l'alumnat oficial de les EOI a les convocatòries de maig-juny i/o setembre.

☐ Recursos

El coordinador d'EOIES posa al classroom unes tasques setmanals de distint tipus: *listening, reading, use of English, writing*. Les tasques s'envien amb clau, són autocorrectives. Només en el cas dels exercicis de *writing* s'han de lliurar per a la seva correcció. L'ensenyament és *online*. Hi ha, però, la possibilitat d'alguna classe presencial durant el trimestre. Seria durant l'horari lectiu de l'institut i se n'informaria els alumnes.

A més, es disposa d'assistent lingüístic el qual resulta útil per practicar la part oral dels alumnes participants al programa EOIES.

☐ Responsables de les accions

Lenka Brázdová

**PROJECTE DINAMITZACIÓ DELS ESPLAIS CURS 19/20**

COORDINADOR/A: PERE MOLL

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- MARGA GISCAFRÉ
- TONI LLOBERA
- ÀNGELS PIZÀ
- ALBERTO PONT
- JOAN VIVES

**INTRODUCCIÓ**

Des del curs 2015-16, el departament d'educació física s'encarrega de la dinamització dels esplais. Aquest curs 2019-20 per tant, ha estat el cinquè any, el qual creiem que ha molt positiu, s'han aconseguit els objectius inicials, i s'han generat algunes sinèrgies de canvi, que alguna d'elles a principi del projecte pareixen impossibles de canviar. Any darrera any, van sorgint canvis i modificacions al projecte, el qual no deixa de créixer.

**OBJECTIUS:**

1. Reduir els conflictes i problemes actitudinals durant els esplais, a través de la pràctica d'activitats físico-esportives.
2. Ambientar l'esplai, essent un marc de convivència entre tots els alumnes del centre.
3. Crear l'esplai com a espai per generar valors i actituds, d'entre els quals destacar la coeducació.
4. Reflexionar sobre la necessitat de mantenir els espais nets.

**CONTINGUTS**

Els continguts que es porten a terme són de dos tipus distints d'activitats:

- 1.1. Activitats/Continguts fixos: es porten a terme a cada esplai, tenen assignats un espai, un material i un calendari dels cursos que els pertoca.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Futbol	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4rt ESO i Batxiller	Al.lotes
Bàsquet			TOTS CURSOS	ELS	
Voleibol	x		x		x
Jocs de Raqueta / Indíaca		x		x	

Tennis Taula			Cada curs té assignada 1 taula		
Jocs de taula			TOTS ELS CURSOS		
Mato					

1.2. Continguts/ Activitats Puntuals: són aquelles que s'organitzen de forma esporàdica o puntual, durant aquest curs amb organitzat:

- 1) Berenar de Sant Antoni: organització conjuntament amb la directiva d'un berenar estil Sant Antoni, en el qual es col.loquen torradores per a què qualsevol alumne pogués portar de casa seva menjars típics de la festa, això com la posada en escena dels components de l'Obreria de Sant Antoni (Dimoni Gros, dimonis petits, Sant Antoni i banda de música).
- 2) Jocs Populars: organització d'una diada de jocs populars amb motiu de la diada de Mossèn Alcover.

#### MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

L'avaluació d'aquest projecte no sempre és senzilla, ja que parteix de valoracions o recomptes poc objectius, per aquest motiu ens seguirem de varis indicadors

##### Indicadors d'avaluació

- Nombre de participants esplais (indicador de l'objectiu 2): el nombre de participants no sempre és el mateix, factors com la climatologia (plou o molt de Sol), sortides escolars, setmanes d'exàmens, entre d'altres factors fan que sigui molt variable. Es faran 2 mesures cada trimestre.
- Grau de satisfacció del professorat (indicador de l'objectiu 2): el claustre de professors, es passarà una valoració a final de curs.
- Amonestacions/problemes durant els esplais (indicador de l'objectiu 1 i 2): quantitat de problemes/amonestacions que s'hagin de posar als alumnes.
- Grau de satisfacció dels alumnes: es passarà una avaluació a mitjan curs, i a final.
- Avaluació de la quantitat d'al.lotes que participen en les activitats.

**PROJECTE SENDERISME CURS 19/20**

COORDINADOR/A: PERE MOLL

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- MARGA GISCAFRE
- TONI LLOBERA
- ÀNGELS PIZÀ
- ALBERTO PONT
- JOAN VIVES

**INTRODUCCIÓ**

La finalitat d'aquest document no és altre que establir les bases d'un projecte de senderisme de l'IES Mossèn Alcover de Manacor, donant coherència i continuïtat en els distints cursos, i al llarg dels distints anys.

Es tracta d'establir una progressió d'itineraris en quan a nivell de dificultat i variabilitat de zones de Mallorca, des de 1r d'ESO fins a 1r de Batxiller, fugint de les organitzacions esporàdiques actuals, que en la majoria dels casos depèn de les motivacions o interessos d'un professor o departament concret. Al mateix temps es tracta de cercar un treball interdisciplinari, que permeti ajustar i treure el màxim de profit a la gran quantitat de sortides complementàries que es fan al nostre centre.

Com a centre educatiu públic cal promoure unes activitats complementàries que siguin accessibles a tots els alumnes, i que al mateix temps permetin a contribuir en la seva formació, concretant els distints objectius i continguts del currículum, allunyant-se de sortides que en alguns casos fugen del sentit comú de l'àmbit docent.

Les activitats físiques en el medi natural actualment estan en un boom social, però al mateix temps que sorgeix la demanda, sorgeixen els problemes: accidents per manca d'organització o previsió, problemes per manca de materials específics, pèrdues en el medi natural, les quals han originat gran quantitat de desgràcies.... per tant cal que els nostres alumnes coneguin en el medi natural com a espai d'activitat física amb respecte i coneixement dels perills.

Les Illes Balears presenten un espai amb un patrimoni històric, cultural i paisatgístic, que donar a conèixer i si és possible estimar-lo, als nostres alumnes.

En conclusió aquest document pretén ser la concreció d'un futur projecte del centre IES Mossèn Alcover, que es pugui mantenir en el temps, i que varis departaments trobin el seu punt en comú per a un treball interdisciplinari. Es tracta de crear les bases d'un projecte que permeti realitzar quan sortida en cada curs.

**OBJECTIUS:****OBJECTIUS DEL PROJECTE A CURT PLA.**

1. Posar en marxa el projecte "ja".

Es tracta d'iniciar el projecte durant aquest mateix curs, com abans es comenci, abans es configurarà, i serà un projecte normalitzat i que funcionarà sol.

2. Animar al màxim de departaments de l'IES Mossèn Alcover a participar.

Tots els departaments del centre poden trobar el seu espai en aquest projecte, cal una certa dosis d'imaginació i sobretot de ganes per part de cada departament, per a veure una utilitat en la seva àrea (els de llengües poden fer ús de lectures, redaccions,..., àrees com anglès treballar textos del tema, ...).

3. Posar les bases mínimes de funcionament i organització.

A partir del present document, cal revisar-lo i acabar la seva configuració. Cada departament que vulgui participar, pot aportar el que vulgui i desitgi. Aquest document no està tancat, tot al contrari, té cames i cada curs s'ha de renovar.

**OBJECTIUS DEL PROJECTE A LLARG PLA**

1. Consolidar el projecte a llarg pla.

Fer possible que el projecte camini sol, que amb facilitat es pugui portar a terme curs darrera curs, hi hagi els professors que hi hagi, no dependrà de noms de professors.

2. Fomentar el senderisme com a activitat física, en els nostres alumnes.

3. Donar a conèixer el patrimoni cultural, paisatgístic i de les nostra Illa.

Per a respectar el nostre patrimoni cal primer de tot descobrir-lo, conèixer, crear les bases de respecte,.. per a la llarga contribuir a defensar-lo a mort.

## SORTIDES

CURS	ZONA	SORTIDA	DATES
1r ESO	Parc de Llevant	Alqueria vella- campament dels soldats - Es Verger	29 i 30 d'octubre
2n ESO	Parc de Llevant	Betlem (Colònia de Sant Pere) – Ermita de Betlem Inclosa dintre de l'acampada de 2n d'ESO	Dates de selectivitat 9, 10 i 11 de Juny
	Zona Sud de Mallorca	Colònia de Sant Jordi - Es Carbó	19 i 20 de març
3r ESO	Parc de la Serra de Tramuntana	Deià -Sòller	24 i 25 de març
4rt ESO	Parc de la Serra de Tramuntana	Barranc de Biniarx (Embassament de Cúber – Sóller)	4 a 8 de novembre
	Zona Llevant	Punta de n'Amer Inclosa dintre de la cursa d'orientació de 3r	30 de març i 3 d'abril
1r Batxiller	Parc de la Serra de Tramuntana		16 i 20 desembre

**PROJECTE DE COMUNICACIÓ. CURS 19/20.**

COORDINADOR/A: Bartomeu Carrió Garau

## INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ:

- Magdalena Gelabert.
- Bel M. Riera (bibliotecària).
- Bartomeu Carrió

## OBJECTIUS:

- 1. Mantenir l'activitat i la presència del centre a les xarxes socials (Instagram, Facebook i Twitter) dels cursos anteriors (2016-17, 2017-18, 2018-19).
- 2. Completar la migració a la nova web del centre ([www.iesmossenalcover.cat](http://www.iesmossenalcover.cat)) basada en la tecnologia wordpress que recomana la Conselleria d'Educació.
- 3. Servir com a aparador de totes les activitats que es realitzin durant la celebració del 50è aniversari de l'IES Mossèn Alcover, indicades amb el hastag #50anysmossen.



- 4. Redactar l'entrada de la Viquipèdia sobre l'IES Mossèn Alcover.

## PLA D'ACTUACIÓ I TEMPORALITZACIÓ:

Objectiu 1	Tot el curs 2019-2020.
Objectiu 2	Setembre-octubre de 2019.
Objectiu 3	Tot el curs 2019-2020, setembre i octubre de 2020.
Objectiu 4	2n trimestre del curs 2019-2020.

## INDICADORS QUE PERMETIN MESURAR EL SEU ASSOLIMENT:

Objectiu 1	Estadística trimestral de les publicacions a cada xarxa.
Objectiu 2	Enllaç de la web vella a la nova i finalització de les publicacions a la web <a href="http://www.iesmossenalcover.es">www.iesmossenalcover.es</a>
Objectiu 3	Inventari de les publicacions realitzades amb el hastag #50anysmossen.
Objectiu 4	Enllaç a la web i a les xarxes de l'entrada a la Viquipèdia.

**PROJECTE COMISSIÓ GENERAL 50è ANIVERSARI**

COORDINADORA: Dolors Gomis

## PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- Dolors Gomis
- Margalida Riera
- M. Magdalena Gelabert Miró

## PROFESSORAT COL·LABORADOR:

- Domenec Boronat
- Pi Subirats
- Sebastiana Galmés
- Manel Santana
- Bàrbara Duran
- Bel Riera (APIMA)
- Bartomeu Carrió
- Catalina Rosselló
- Bàrbara Oliver
- Bàrbara Riera

- Margalida Llull
- Agnès Oliver
- Bel Martí
- Antoni Gayà
- Aina Vicens
- Joana M. Massanet
- M. Antònia Pascual
- Joan Parera (exprofessor)
- Josep Bagué (exprofessor)
- Rafel Galmés
- Joan Perelló
- Miquel Palomero

**OBJECTIUS:**

- Coordinar i supervisar els actes del 50è aniversari
- Supervisar les subcomissions de feina per tal d'unificar criteris i donar suport a les diferents iniciatives
- Organitzar reunions periòdiques amb els caps de comissió
- Programar un calendari d'actes i esdeveniments per als cursos 2019-2020 i 2020-2021

**MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS**

- Pla d'actuació dels membres de la comissió en vistes a assolir els objectius: la comissió general coordinarà la feina de les altres subcomissions que s'encarregaran d'una tasca concreta cada una d'elles. Cada una tindrà un cap que farà d'enllaç entre la comissió general i la dels seus membres propis.
- Les reunions setmanals permetran mesurar el desenvolupament de les comissions i l'assoliment dels objectius que es comparteixen i la seva consecució.
- Freqüència de mesura: a través de reunions setmanals durant un pati a la setmana de coordinació i distribució de les tasques entre les membres de la comissió
- Recursos: instal·lacions del centre, edificis municipals, materials diversos aportats pels col·laboradors, etc.
- Responsables de les accions: membres de la comissió general i caps de les subcomissions de feina.

**PROJECTE PLÀSTICA. CURS 19/20**

COORDINADOR/A: Pi Subirats, José A. Troya

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- José A. Troya
- Pi Subirats

OBJECTIUS:

- Embelliment i millora dels espais del centre
- Connectar l'alumnat i professorat amb temàtiques transversals
- Recolzar activitats d'altres coordinacions
- Cohesionar l'alumnat i professorat amb activitats conjuntes
- Crear pertinença al centre.
- Compartir accions, projectes ... amb diferents disciplines

## MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Activitats	Apartats	Dates
Decoració de Nadal	papiroflexia muntatge	novembre desembre
peix		
Samarreta Mossèn-8m	Comanda a través del Google forms  Dur a impremta  repartiment	gener  febrer principis  finals de febrer
Nova comanda de la samarreta lila per utilitzar-la el dia de la dona. Google Forms , amb unes indicacions de les mesures corresponents a cada talla.		
Samarreta Mossèn	Concurs imatge samarreta  Comanda talles  repartiment	novembre  gener  febrer
Tema : Canvi climàtic , no posarem data, només hashtag. Revisar concursos, actualitzar.		

Possibles dies d'acció conjunta : 22 de març , dia mundial de l'aigua 22 abril dia mundial de la terra		
Mannequin Challenge/ Rodatge/ Acció	rodatge  projecció	22 de març  principis d'abril
Possibles accions encara per determinar		
Xapes Mossèn	concurs  edició  repartiment	novembre finals  gener  2 de Febrer( dia Mossèn)
Es repartiran les xapes als a l'alumnat que vingui al teatre i/o cinema el dia del Mossèn		
Decoració espais	plafons  quadres	

**PROJECTE BERENAR SALUDABLE CURS 19/20**

COORDINADOR/A: DOLORS GOMIS I PERE MOLL

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- MARGA GISCAFRE
- MARGA LLULL
- TONI LLOBERA
- ÀNGELS PIZÀ
- ALBERTO PONT
- JOAN VIVES

**INTRODUCCIÓ**

“El berenar saludable a casa i a l'escola” és un projecte de promoció i educació per a la salut, elaborat per la Direcció General de Salut Pública i Consum juntament amb la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, iniciat el curs escolar 2009/2010 amb l'objectiu

de fomentar i millorar els hàbits alimentaris saludables dels infants i del joves escolaritzats a partir del treball educatiu del berenar, tant a casa com a l'escola.

Emmarcat en les activitats de l'Estratègia d'alimentació saludable i vida activa de la Direcció General de Salut Pública i Consum, el berenar saludable a casa i a l'escola és una acció més entre les que tenen com a finalitat la millora de la salut general de les persones.

#### OBJECTIUS:

1. Fomentar l'hàbit de berenar saludable en els alumnes.
2. Donar a conèixer el fullet "Berenar saludable a casa i a l'escola", que conté els consells pertinents d'un berenar equilibrat i variat. L'objectiu d'aquest fullet és que sigui la base i el suport teòric perquè a l'aula es treballi aquest tema.
3. Concienciar als alumnes de la necessitat de no llançar fems al terra.

#### MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

L'avaluació d'aquest projecte no sempre és senzilla, ja que parteix de valoracions o recomptes poc objectius, per aquest motiu ens seguirem de varis indicadors

##### Indicadors d'avaluació

- Quantitat de fruita menjada
- Concurs de fruita als esplais

#### PROJECTE FEM TEATRE CURS 19/20

COORDINADOR/A: Joana Ma Massanet Ferrer

#### PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- Ma Magdalena Gelabert i Miró
- Sebastiana Galmés
- Miquel Palomero
- José A. Troya
- Alícia Caldentey

#### OBJECTIUS:

- Potenciar les arts escèniques al centre i al poble i que els alumnes se'n sentin partíceps.
- Incrementar l'interès dels alumnes envers diferents manifestacions artístiques i a entendre que el fet teatral forma part d'un patrimoni cultural que ha de ser objecte d'estudi

i gaudi.

- Participar transversalment amb altres projectes de centre.

#### MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Activitats	Llocs	Dates
Representació d'un Rondalla	Participació en la Marató de Rondalles a la Institució Mossèn Alcover de Manacor	Febrer
Representació de 3 muntatges teatrals (un d'ells estarà relacionat amb la comissió de convivència sobre la conscienciació de la igualtat de gènere)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A la sala Fornal de Manacor</li> <li>2. A la Institució Mossèn Alcover</li> <li>3. Al Teatre de Manacor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Març</li> <li>2. Abril</li> <li>3. Maig</li> </ol>
Lectura poètica	A la Biblioteca del Centre	Abril
Participació amb la festa i exposició dels 50 anys del centre	Al centre	Abril
Col·laboració amb la performança sobre la igualtat de gènere	Al centre	Novembre

#### PROJECTE COMISSIÓ DE BIBLIOTECA CURS 19/20

COORDINADORA: Isabel Maria Riera Oliver (APIMA)

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- Isabel M. Riera Oliver
- Bartomeu Carrió Garau
- M. Magdalena Gelabert Miró

OBJECTIUS:

- Continuar amb la gestió del préstec, gratuït i obert, de llibres iniciada l'any 1993
- Seguir amb la sala de consulta i estudi amb ordinadors i fotocopiadora d'autoservei

- per a l'alumnat i el professorat
- Mantenir la biblioteca Miquel Àngel Riera com un espai de referència cultural del centre amb l'acolliment d'actes diversos: conferències, trobades amb escriptors, tallers de glosat, col·loquis i taules rodones amb professors i estudiants o professionals diversos, etc. etc.
  - Inventariar i gestionar el Fons Riera Ferrari i la seva posada a disposició de la comunitat educativa del centre i del públic en general
  - Continuar amb la gestió i el suport als llibres de text tradicionals i dels llibres de lectura opcional o obligatòria, en paper, i digitals

#### MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Pla de lectura: centrat en la recomanació de llibres tant per al professorat com per a l'alumnat, tant de lectures opcionals com obligatòries o materials de consulta
- Presentació i col·loquis sobre diversos escriptors i la seva obra: presentació d'un escriptor o escriptora per cursos: a 1r d'ESO Roald Dhal, 2n d'ESO JK Rowling, 3r d'ESO Robert Louis Stevenson i 4t d'ESO Ruydard Kipling, preparació del material, presentació i exposició a càrrec d'Isabel M. Riera. Amb l'acompanyament d'activitats complementàries diverses, com per exemple les receptes fangstigoses agafant com a mostra l'Obra de Dhal.
- Participació de la Biblioteca en totes les activitats del centre especialment a la Diada de Mossèn Alcover i a la Setmana de Sant Jordi.
- Per al curs 10-20 s'iniciarà el projecte Poesia al Mossèn que consistirà en l'enregistrament voluntari de membres de la comunitat educativa del nostre centre que recitaran poemes diversos escollits per ells.
- Acolliment de la rondalla setmanal, promoció i difusió.
- Manteniment del blog de la biblioteca Miquel Àngel Riera que ens ofereix una panoràmica de totes les activitats realitzades que solen tenir una periodicitat diversa però solen ser d'afluència setmanal.
- A final de curs s'avaluarà el procés remarcant els aspectes positius aconseguits i proposant noves iniciatives i propostes de millora.
- Les diferents iniciatives seran dirigides per la coordinadora amb el suport dels altres membres.
- Els recursos amb els quals comptam principalment són l'espai de la biblioteca amb la dotació de llibres i materials informàtics dels quals disposam en aquest moment.

#### PROJECTE ERASMUS CURS 19/20

COORDINADOR/A: BÀRBARA DURÀN BORDOY

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- MARIA ANTÒNIA PALOU ESTEVA
- CATALINA PERELLÓ ROIG
- FRANCESC CERDÀ CABOT
- ANTONI VANRELL MORAGUES

Col.laboració: Bartomeu Carrió (publicació xarxes socials i pàgina web)

#### OBJECTIUS DELS PROJECTES ERASMUS+ AL CENTRE:

- Ofereix una oportunitat d'internacionalització als estudiants i professorat de l'institut dintre del marc dels projectes Erasmus+ finançats per la Comunitat Econòmica Europea.
- Adquirir competències professionals en distints nivells de l'ensenyament, des de Batxillerat als Cicles Formatius que ofereix al centre, així com als professors integrants del Claustre.
- Ampliar el desenvolupament personal i les possibilitats laborals de l'alumnat i del professorat del centre
- Millorar la competència en llengües estrangeres.
- Ofereix una dimensió internacional als participants mitjançant el coneixement d'altres cultures.
- Facilitar el desenvolupament de pràctiques innovadores en l'àmbit educatiu, social, cultural i sanitari així com la seva transferència dintre dels nivells esmentats anteriorment.

#### MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Pla d'actuació dels membres de la comissió en vistes a assolir els objectius

1. Els membres de la Comissió es comprometen a vetllar pel bon desenvolupament de cadascun dels projectes.
2. Cada projecte és independent, però hi ha una coordinació transversal que es realitza mitjançant la comunicació via email, xarxes socials i reunions puntuals que permeten dissenyar estratègies conjuntes.
3. Les accions principals han d'estar consensuades entre el membres de les diferents comissions.

Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució

Cada projecte té el seu responsable que és el que gestiona directament les eines, com Mobility Tool (K-103, K-229) i e-sepie; llevat del K-102 que és gestionat pel Consorci de la Conselleria d'Educació amb el SEPIE.

Indicadors que permetin mesurar el seu assoliment.

Aquests indicadors estan clarament detallats en cadascun dels projectes, ja que és obligatori descriure no solament objectius i activitats, sinó també l'impacte assolit. Per tant, per obtenir informació concreta, veure el text relatiu a "Impacte i Difusió" de cada document.

Freqüència de mesura

Ve determinada per l'Agència Nacional. Està tancat en cadascun dels projectes.

Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució

- Projectes K-103 Educació Superior

Aquest curs és el sisè projecte que realitza l'institut. Va destinat a alumnat i professorat dels cicles formatius de grau superior del centre, per tant compren els cicles d'Educació



Infantil, Integració Social i Higiene Bucodental. El termini de realització del projecte és habitualment de setze mesos, encara que es pot demanar per vint-i-quatre. Cadascuna de les fases contemplades ha de gestionar, aquest curs ( projecte 2019), sis mobilitats d'alumnat en pràctiques i dues mobilitats de formació del professorat.

Les actuacions previstes del projecte són les següents:

Gener-Febrer 2019: Sol.licitud del projecte

Març 2019: Acceptació del projecte

Juny 2019: Resolució de mobilitats adjudicades

Juny-juliol 2019: Signatura del conveni. El programa de 16 mesos va del juny de 2019 a setembre de 2020.

Setembre 2019: Coordinació de la comissió.

Setembre 2019: Convocatòria i selecció de professorat per una de les beques de mobilitat. Aquest curs està prevista una estada experimental (jobshadowing) a Finlàndia, per conèixer i fer possibles contactes de futures empreses acollidores. Publicació xarxes del centre, actualització de la Mobility Tool, signatura del conveni i acord d'aprenentatge, gestió econòmica de la beca.

Octubre 2019: Assistència a les jornades de gestió del programa.Publicació xarxes del centre.

Octubre 2019: Convocatòria i procés de selecció de les mobilitats de l'alumnat (Alemanya, Grècia,...).Publicació xarxes del centre

Octubre 2019: Xerrada i visita de l'alumnat Erasmus del curs anterior.Publicació xarxes del centre

Octubre-Novembre 2019: Entrevistes alumnat en el procés de selecció.

Novembre 2019: Convocatòria i procés de selecció de la segona beca de mobilitat del professorat. Pendent de definir el lloc.Publicació xarxes del centre

Desembre 2019: Coordinació de la comissió.

Desembre 2019-Gener 2020: Contactes preparatoris amb les empreses acollidores, activitats del pla de pràctiques, traspàs de documentació (currículum, carta de motivació,...), suport a l'alumnat en les tasques de preparació, suport lingüístic ( del centre i de la plataforma OLS).

Febrer 2020: Actualització Mobility Tool de les mobilitats. Informe intermedi del programa.

Març 2020: Convenis i acords d'aprenentatge de l'alumnat, gestió de les beques, seguiment i actualització de dades a les diferents plataformes.

Març 2020-Juny 2020: Període de pràctiques de l'alumnat a les empreses acollidores. Seguiment i avaluació de les activitats de l'alumnat ( FCT i projecte) a través del classroom. Visita a l'empresa acollidora ( o d'acompanyament inicial o de seguiment).Publicació xarxes del centre del seu procés.

Abril 2020: Coordinació de la comissió

Abril 2020: Actualització de la Mobility Tool, signatura del conveni i acord d'aprenentatge del professorat, gestió econòmica de la beca.

Maig 2020: Realització de la mobilitat de formació del professorat (Itàlia,...) Publicació xarxes del centre.

Abril-Juny 2020: Preparació de material i stand de participació a les fires de formació professional. Assistència a les mateixes. Publicació a xarxes del centre

Juny 2020: Gestió de la documentació Europass.

Juny 2020: Coordinació de la comissió.

Setembre 2020: Liquidació econòmica i de documentació pendent. Actualització de les plataformes ( e-sepie, MT, OLS)

Octubre 2020: Informe final del projecte.

- Projectes K-102 de Grau Mitjà. Consorci de la Conselleria d'Educació

Aquests projectes K-102 estan íntegrament gestionats per la Conselleria, no hi possibilitats d'intervenir en cap termini o fase d'execució. El projecte actual està pensat per 24 mesos.

Juny 2019: Convocatòria alumnes interessats a participar en el projecte Erasmus d'alumnes de CFGM. Publicat a la web i xarxes socials del centre. Es presentaren dos alumnes.

Juny 2019: Selecció dels participants. Publicat a la web i xarxes socials del centre. Els dos alumnes varen ser seleccionats.

Setembre-octubre 2019: Sol·licitud de beques. Preparació de les mobilitats de manera coordinada amb els altres centres participants del Consorci que imparteixen el CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria. Un dels participants realitzarà l'Estada a la ciutat de Turku (Finlàndia) i l'altre a la ciutat de Rensburg (Alemanya). Una professora del departament de sanitat farà l'acompanyament de l'alumne menor d'edat (que va a Alemanya). Preparació dels convenis, assegurances, DMEs, programa de treball, Carta de Motivació, CV Europass, càlcul dels imports de les beques i avançament del 80% de la mateixa abans de la mobilitat, dades pel curs OLS on line. Des de l'inici de curs i fins a la partida, l'alumne que va a Alemanya ve a classes presencials de preparació de llengua alemanya a l'IES per part d'un professor del departament de llengües estrangeres de l'IES Mossèn Alcover. Gestió del viatge i allotjament dels alumnes i de la professora acompanyant.

Novembre-desembre 2019: Inici i seguiment de les mobilitats. Finalització de la mobilitat. Comprovació de l'enquesta EV-Survey i prova OLS final. Xerrada difusió de l'estada del curs 18-19 amb els alumnes de TCAI del curs 20-21

Gener 2020: Difusió de les mobilitats web del centre, xarxes socials, premsa, Claustre i CCP. Pagament del 20% restant de la beca (si han complert els requisits). Memòries finals de estades dels alumnes i de la professora acompanyant.

Febrer-abril 2020: Gestió de tota la documentació del final de l'estada, i de la part econòmica. Emplenament de documents finals i tramitació dels mateixos a la plataforma Moodle del Consorci de la Direcció General d'FP

Abril-juny 2020: Preparació de les mobilitats del curs 20-21. Convocatòria de beques, selecció participants, publicació a web i xarxes socials.

- Projectes K-229

Aquest projecte concret no depèn de la coordinació general de l'Institut, sinó de l'escola Regent High School de Londres. El termini per a la consecució d'aquest projecte és de 24 mesos.

L'IES Mossèn Alcover ja ve d'una llarga col·laboració amb alguns dels centres, com la

Regent High School que va canviar de nom. Antigament Camden High School, ja va formar part amb nosaltres del primer projecte Erasmus Art Brought to Life i vam continuar amb Innovate to Create I. És el cas també de l'institut Janos Kodolany de Shékesfehévár d'Hongria, amb el qual portem també gairebé 10 anys de col·laboració.

Innovate to create 2 és un projecte desenvolupat per a explorar i crear un conjunt d'eines d'ensenyament i aprenentatge entre les àrees curriculars de Música i Anglès. Se centra en la preparació, compartició i disseny d'espais d'aprenentatge dintre i entre aquestes àrees, a través de l'exploració del camp de spoken word, en què l'enfocament de la recerca activa es produeix en entorns formals i no formals.

La nostra associació està formada per cinc escoles (IES Mossèn Alcover - Manacor, Regent High School - Londres, Integrierte Gesamtschule Bertha-von-Suttner - Kaiserslautern, Kodolanyi Janos Gimnazium és Szakgimnazium - Székesfehévár, i Almy skola - Örebro) i té una ampla experiència en projectes on música i llengua anglesa són els eixos vertebradors. A la vegada, han treballat amb organitzacions i entitats externes al projecte, i per això aquesta nova col·laboració permetrà millorar la comprensió de la pràctica que cada país ha desenvolupat a partir dels projectes anteriors i com es poden compartir aquestes pràctiques amb la comunitat europea de professors de música i anglès d'arreu d'Europa. Les excel·lents relacions establertes entre les organitzacions i professionals externs contribueixen a expandir les perspectives i la investigació en diferents aproximacions pedagògiques de les àrees de les quals partim

Aquest enfocament proporcionarà oportunitats als professors a per treballar amb professionals qualificats de la formació cultural, p

Resum general del projecte 2018-20

er així compartir pràctiques i enfocaments on el desenvolupament d'eines d'aprenentatge dins d' entorns formals i no formals s'enriqueixen mútuament.

Innovate to create 2 és un projecte desenvolupat per a explorar i crear un conjunt d'eines d'ensenyament i aprenentatge entre les àrees curriculars de Música i Anglès. Se centra en la preparació, compartició i disseny d'espais d'aprenentatge dintre i entre aquestes àrees, a través de l'exploració del camp de spoken word, en què l'enfocament de la recerca activa es produeix en entorns formals i no formals.

La nostra associació està formada per cinc escoles (IES Mossèn Alcover - Manacor, Regent High School - Londres, Integrierte Gesamtschule Bertha-von-Suttner - Kaiserslautern, Kodolanyi Janos Gimnazium és Szakgimnazium - Székesfehévár, i Almy skola - Örebro) i té una ampla experiència en projectes on música i llengua anglesa són els eixos vertebradors. A la vegada, han treballat amb organitzacions i entitats externes al projecte, i per això aquesta nova col·laboració permetrà millorar la comprensió de la pràctica que cada país ha desenvolupat a partir dels projectes anteriors i com es poden compartir aquestes pràctiques amb la comunitat europea de professors de música i anglès d'arreu d'Europa. Les excel·lents relacions establertes entre les organitzacions i professionals externs contribueixen a expandir les perspectives i la investigació en diferents aproximacions pedagògiques de les àrees de les quals partim

Aquest enfocament proporcionarà oportunitats als professors a per treballar amb professionals qualificats de la formació cultural, per així compartir pràctiques i

enfocaments on el desenvolupament d'eines d'aprenentatge dins d' entorns formals i no formals s'enriqueixen mútuament.

Els professors que han participat d'aquest projecte són: Bàrbara Duran, Margalida Guiscafré, Àngela Perelló, Antoni Vanrell.

#### Curs 2018-2019

1. Reunió per a la preparació de les activitats i primera impartició de docència a l'Institut de Suècia. Disseny estratègic i cronologia, tasca feta durant la trobada a Örebro, Suècia.
2. Intercanvi a Londres, amb 17 alumnes del nostre Institut, durant una setmana del mes de març.
3. Avaluació conjunta de les activitats preparades per aquest curs.

#### Curs 2019-2020

1. Primera sessió de feina a Székesfehérvár del 13 al 17 d'octubre.
2. Segona sessió de feina prevista a Kaiserslautern amb els alumnes.
3. Tercera sessió d'avaluació.

#### Recursos

Els recursos estan totalment detallats a l'eina de la Comissió Europea Mobility Tool i al projecte allotjat a la seu electrònica del Sepie. Cada partida pressupostària va assignada a cada projecte, sense possibilitat de modificació; cada quantitat va assignada a unes activitats programades que tampoc poden canviar-se: quantia de les beques de mobilitat, allotjament, trasllats aeroportuaris, assignacions al professorat.

#### Responsables de les accions

Projecte K-229: Bàrbara Duran i Antoni Vanrell

Projecte K-102: Catalina Perelló i Francesc Cerdà

Projecte K-103: Maria Antònia Palou

### **PROJECTE ECOCENTRE. CURS 19-20**

COORDINADOR/A: Isabel Díaz

PROFESSORAT QUE FORMA LA COMISSIÓ:

- M. José Robles
- Margalida Riera
- Antònia Llodrà
- Antònia Nadal
- Pau Morey

OBJECTIUS:

- Eix temàtic Aigua (controlar els líquids contaminants al centre, utilitzar de manera racional l'aigua a partir de murals informatius als banys i realitzar xerrades informatives del cicle de l'aigua)
- Eix temàtic Energia i canvi climàtic (reduir el consum de llum als grups, realitzar xerrades del canvi climàtic i fonts d'energia renovables, tancar aparells en stand by per a tots els grups)
- Eix temàtic Residus (seleccionar els residus i reciclar dins l'aula, reduir el consum de paper, potenciar comunicacions de forma digital entre els membres del centre, reciclatge de piles i taps de plàstic solidaris, realitzar una auditoria de residus al centre)
- Eix temàtic Mobilitat (fomentar ús de bicicletes, emprar transport públic a les sortides)
- Eix temàtic Consum responsable (decorar amb objectes reciclats per Nadal, campanyes de sensibilització de consum responsable, col·laborar amb **S'altra senalla de Manacor**)
- Eix temàtic Hort i jardí (realitzar sortides per conèixer espais de cultiu a Mallorca, xerrades d'activitats ambientals del Govern, realitzar un hort ecològic)
- Eix temàtic: Biodiversitat (realitzar sortides per conèixer espais naturals, xerrades del tema dins l'aula)

#### MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Pla d'actuació dels membres de la comissió en vistes a assolir els objectius

Eix temàtic aigua: 1r ESO i CTMA

Eix temàtic energia i canvi climàtic: 1r i 2n ESO. Xerrades, Mural, Video tutoria, Mesures d'estalvi energètic per a tots els grups

Eix temàtic residus: contenidors per diferents residus i murals informatius, reutilització i control de paper i plàstics, fomentar l'ús de la carmanyola per portar el berenar i botelles d'aigua reutilitzables per reduir la quantitat d'embolcalls en els berenars

Eix temàtic mobilitat: dedicar un dia a la mobilitat sostenible amb fotos dels alumnes fomentant l'ús de la bicicleta i patinet

Eix temàtic consum responsable: Sensibilitzar als alumnes del consum responsable amb col·laboració de s'altra senalla de Manacor i decoració de Nadal amb material

Eix temàtic hort i jardí: Hort ecològic a càrrec dels alumnes de 4t ESO i coordinar amb les diferents tutories un dia de sensibilització i neteja de pati i jardins.

Eix temàtic biodiversitat: Xerrades d'activitats ambientals del Govern i sortides a espais naturals i centres de biodiversitat animal i vegetal (Parc de Mondragó, COFIB-Natura Park, Xerrada del mosquit tigre, Jardí botànic de Sóller)

- Mesures que s'adopten per a la seva consecució

Eix temàtic aigua: 1r ESO i CTMA 2n BATX

Eix temàtic energia i canvi climàtic: 1r i 2n ESO

Eix temàtic residus: Tots els nivells

Eix temàtic mobilitat: Tots els nivells

Eix temàtic consum responsable: Tots els nivells

Eix temàtic hort i jardí: 4t ESO

Eix temàtic biodiversitat: 1r, 3r ESO i 4t ESO

- Responsables de les accions

Responsables de la comissió i tutors per activitats puntuals

## **6.1.2. Plans per a la revisió , seguiment o modificació dels projectes institucionals**

### **6.1.2.1. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).**

Tenim previst incorporar alguns apartats al ROF. En concret, s'ha d'elaborar un protocol per a gestionar les sol·licituds de còpies d'exàmens, que darrerament es van incrementant i es fa necessari regular-ho.

Per altra banda, també s'ha d'incloure unes instruccions per tal de concretar en quins casos el professorat pot avançar currículum amb l'alumnat que no és de viatges d'estudis o intercanvis.

El procediment serà el següent:

1. Es presenta el punt a tractar a la CCP per tal que s'obri un debat dins els diferents Departaments.
2. Els Caps de Departament transmetran a la CCP les propostes dels Departaments.
3. Es redactarà el text a partir de les propostes i es presentarà una altra vegada als Caps de Departament, en un procés tipus feed-back.
4. Una vegada consensuat el text, s'inclourà al ROF i es sotmetrà a avaluació del Consell Escolar.
5. S'inclourà al Projecte Educatiu.

### **6.1.2.2. Pla de convivència.**

El professorat que forma part de la comissió de convivència revisarà el pla antic. Per això hi ha assignada una hora de reunió dins l'horari personal de les professores, en la qual, a més de planificar les actuacions del pla anual, s'intentarà la revisió i nova redacció del Pla, que es presentarà als altres membres dels diferents estaments (que es designaran una vegada constituït el nou Consell Escolar).

## ANNEXOS

**F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT**

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA BLES
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
PT1	Millorar el percentatge d'alumnes que promocionen i/o titulen en tots els cursos en general i molt especialment a 4t d'ESO.	60% de promoció a tots els cursos.	Anàlisi i seguiment dels resultats dels alumnes segons el nombre d'assignatures suspeses després de cada avaluació, comparant-los amb els resultats de les avaluacions del curs anterior i amb els resultats dels altres centres de les Illes.	Direcció, Cap d'Estudis, Tutors, CCP
<b>QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS</b>				
TG1	Seguiment de la trajectòria de l'alumnat al llarg de l'ESO, comparant els resultats dels alumnes que han fet tot l'ESO a l'IES Mossèn Alcover amb els alumnes que s'han anat incorporant al llarg dels cursos.	100% de registres de l'alumnat que s'ha anat incorporant al llarg del present curs i no varen començar el mes de setembre.	Dur a terme un cens d'alumnes amb tot el seu historial acadèmic d'ESO: alumnes que han fet tota l'ESO al nostre institut, alumnes que provenen d'altres centres i s'han incorporat als diferents cursos d'ESO (distingint si ho fan a principis de curs o a mitjan curs) i també els alumnes que són incorporació tardana a Primària.	Direcció, Caps d'Estudis, Tutors, Orientadora.
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1	Analitzar els resultats per assignatures i grups després de cada avaluació.	90% de departaments que han acordat mesures per a la millora dels resultats una vegada haver analitzat el resultat de les avaluacions i han registrat aquestes mesures a les seves actes de departament.	Comparar els resultats de cada grup i assignatura amb els resultats de la resta del centre. Donar a conèixer els resultats a la CCP, Claustre i Consell Escolar	Direcció, Cap d'Estudis, Caps de Departament
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>				



RR1	Millorar els resultats dels alumnes repetidors.	80% d'alumnat repetidor que ha fet les entrevistes amb la professora que coordina el Pla de Repetidors.	Fer un llistat d'alumnes repetidors de cada grup. Fer un seguiment dels seus resultats a les avaluacions. Entrevistes amb els alumnes després de cada avaluació. Control rigorós de l'absentisme d'aquests alumnes. Implementar les mesures de suport que siguin necessàries.	Direcció Cap d'Estudis Orientadora Equip de suport Tutors
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS</b>				
NESE 1	Fer un seguiment dels resultats i, en cas que siguin negatius, analitzar les possibles causes i proposar noves línies d'intervenció.	80% de l'alumnat nese que s'ha derivat a programes de suport en cas que no hi hagi possibilitats de promoció.	Fer un seguiment individual dels resultats dels alumnes amb nese a les avaluacions. Entrevistes amb l'alumnat i la família si és necessari. Ajustament de les ACI, si és necessari Proposta de nous programes (per aquest curs o el pròxim) com FPB, PMAR, PISE, ALTER, ... si és necessari	Departament d'Orientació Caps d'Estudis.
<b>QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT</b>				
TI1	Mantenir les taxes d'idoneïtat el més estables possible.	10% màxim de desviació de la taxa d'idoneïtat respecte de cursos anteriors.	Obtenir la taxa d'idoneïtat de cada curs i de l'ESO. Comparar-la amb cursos anteriors.	Cap d'Estudis Direcció
<b>DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR</b>				
AB1	Reduir el nombre d'alumnes absentistes esporàdics, intermitents i crònics.	80% de lliurament d'informes mensuals d'absentisme a les juntes de tutors. 80% d'alumnat al qual s'ha aplicat el protocol d'absentisme, si n'hi ha.	Localitzar els alumnes absentistes, fer-ne un control i seguiment mensual. Aplicar el protocol d'absentisme fent molta incidència en les entrevistes amb l'alumnat i les famílies. Anàlisi mensual de l'absentisme a les reunions de tutors mitjançant les dades extretes del GESTIB per tal de dur a terme estadístiques d'assistència a classe identificant els alumnes	Direcció, Caps d'Estudis, Tutors, Orientadora



			absentistes i poder fer-los un seguiment i aplicar el protocol d'absentisme, sobretot en els casos més greus i, en el cas de FPB, fer l'anàlisi setmanal.	
<b>QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA</b>				
AVD1	Comparar els resultats de l'avaluació interna amb els de l'avaluació diagnòstica i en cas que els resultats estiguin sensiblement per davall, establir mesures de correcció.	100% de dossiers d'avaluacions lliurats als departaments didàctics.	Entregar els resultats de l'avaluació diagnòstica a cada Departament afectat. Fer fulls de reflexió de les diferències en els resultats, sobretot si són inferiors. Establir mesures de correcció per part dels departaments.	Direcció, Caps d'Estudis, Caps de Departament .
<b>QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS</b>				
MP1	Ampliar l'avaluació intermèdia del mes de febrer als cursos de 3r i 4t d'ESO	100% de reunions d'equips docents d'ESO que fan l'avaluació intermèdia del febrer.	Dur a terme l'avaluació intermèdia del mes de febrer a 3r i 4t d'ESO, tal com es fa a 1r i 2n d'ESO, només que sense reunió d'Equip Educatiu.	Direcció, Caps d'Estudis, Tutors, Equips Educatius.
<b>F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS</b>				
	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
	A) En l'àmbit pedagògic			

P1	<p>Adquirir compromisos per part dels departaments que fa a l'ensenyament i l'avaluació d'hàbits de feina començant pel quadern d'aprenentatge de l'alumne i intentar ampliar-ho a altres activitats i/o competències, en la mesura que sigui possible</p>	<p>80% d'aplicació dels compromisos adquirits a la CCP pel que fa a la competència o activitat treballada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plantejament del problema a la CCP. Octubre 2019</li> <li>2. Recollida d'informació entre els departaments. Octubre 2019</li> <li>3. Propostes a la CCP per part dels departaments. Novembre 2019</li> <li>4. Aplicació provisional. Curs 19-20</li> <li>5. Avaluació si s'han duit a terme els compromisos. Maig 2020</li> <li>6. Proposta definitiva. Curs 2020-21</li> </ol>	<p>Membres de la CCP i professorat que imparteix matèries a l'ESO.</p>
P2	<p>Dur a terme un curs de formació del professorat mitjançant el qual es projectin activitats competencials i de metodologies actives mitjançant l'ús de les TAC.</p>	<p>25% del professorat del centre que participa al curs de formació.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sol·licitud del curs de formació al CEP de Manacor amb proposta de cronograma. Maig 2019</li> <li>2. Reunions amb l'assessor per ajustar el cronograma i programar el curs i les ponències sol·licitades. Setembre 2019</li> <li>3. Obertura del període d'inscripció al curs. Octubre 2019</li> <li>4. Dur a terme les reunions programades i l'assistència a les ponències. Octubre 2019 a Abril de 2020.</li> <li>5. Elaboració de material i transferència a l'aula. Dissenyar i dur a la pràctica individual o col·lectivament, un projecte o experiència</li> </ol>	<p>Bel Martí (Cap d'Estudis i Coordinador a del curs) i Ferran Casbas (assessor del CEP de Manacor).</p>

			<p>didàctica partint de la realitat educativa dels participants i del centre. Utilitzar entorns virtuals d'aprenentatge per compartir les aplicacions realitzades. Exposició i enriquiment de la feina feta per part dels professors participants. Gener i Febrer de 2020.</p> <p>6. Avaluació de la formació. Finals d'Abril de 2020.</p>	
P3	<p>Dur a terme un curs de formació del professorat per tal de seqüenciar els recursos didàctics que ens proporciona la cultura popular més propera tant a nivell comunicatiu com metodològic i d'avaluació.</p>	<p>10% del professorat del centre que participi en el curs de formació.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sol·licitud del curs de formació al CEP de Manacor i proposta de cronograma. Maig 2019.</li> <li>2. Reunions amb l'assessor per ajustar el cronograma i programar el curs i les ponències sol·licitades. Setembre 2019.</li> <li>3. Obertura del període d'inscripció al curs. octubre 2019.</li> <li>4. Dur a terme les reunions programades i l'assistència a les ponències. octubre 2019 a abril de 2020.</li> <li>5. Elaboració de material i transferència a l'aula. S'elaboraran materials per treballar l'expressió oral dins les aules. S'organitzaran activitats en el centre per promoure l'ús de</li> </ol>	<p>Margalida Lull (Orientadora i Coordinadora del Curs) i Xesca Serra (assessora del CEP de Manacor).</p>

			<p>la llengua catalana entre els alumnes a partir de les eines que ens aporta la cultura popular. Es prepararan activitats relacionades amb la cultura popular i aspectes culturals específics de l'entorn escolar (a partir de les festes populars que es celebren durant el curs escolar al centre: Sant Antoni, Sant Jordi, naixement de Mossèn Alcover). Es confeccionarà el pla d'intervenció del dinamitzador lingüístic a les aules. Gener i Febrer de 2020.</p> <p>6. Avaluació de la formació. Finals d'Abril de 2020.</p>	
P4	<p>Fer agrupacions noves als nivells de 2n i 3r d'ESO per tal de millorar els resultats acadèmics, la convivència i donar un espai per crear nous vincles pel que fa a aprenentatge entre iguals i noves dinàmiques de relacions personals.</p>	<p>100% de grups que s'han reestructurat, de manera que hi hagi la major heterogeneïtat possible entre l'alumnat.</p>	<p>1. Matriculació dels alumnes en diferents grups. Juliol i Setembre 2019</p> <p>2. Avaluació del funcionament dels agrupaments: durant les avaluacions</p>	<p>Maria Antònia Pasqual (Cap d'Estudis de 1r i 2n d'ESO), Alberto Pont (Cap d'Estudis de 3r i 4t d'ESO)</p>
P5	<p>Organitzar els suports tant dins l'aula per a l'alumnat nese, nee, com el PALIC per a nousvinguts, i el PRAQ perquè els alumnes assoleixin</p>	<p>80% d'alumnat nese, nee i nousvinguts que reben suport específic.</p>	<p>1. Detecció de les necessitats de suport per part de l'alumnat. Juliol, setembre 2019.</p> <p>2. Planificació de l'horari de l'equip de suport. Setembre 2019.</p> <p>3. Implementació dels</p>	<p>Professorat de suport, professorat de AL, professorat de PALIC, orientadores, caps</p>

	els objectius de les diferents àrees i millorin el rendiment acadèmic.		suports segons l'horari. Tot el curs. 4. Implementació del PRAQ. Planificació durant tot el curs.	d'estudis, equips docents, tutors.
P6	Dur a terme accions dins el centre per fomentar la solidaritat, la llibertat, la coeducació i la lluita contra la violència de gènere i contra el canvi climàtic.	5% de jornades internacionals promogudes per institucions europees en les que el centre participi amb alguna activitat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenament de coordinadors de diferents projectes de centre. Setembre 2019</li> <li>2. Planificació dels projectes marcant objectius i accions proposades. Octubre 2019.</li> <li>3. Implementació de les accions. Al llarg de tot el curs.</li> <li>4. Avaluació dels plans. Finals de maig de 2020.</li> </ol>	Caps d'Estudis, Coordinadors de convivència, ecocentre, plàstica.
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1	Redactar un protocol d'actuació consensuat per tot el claustre de professors que reguli la forma en què els alumnes han de sol·licitar còpies d'exàmens i de com el professorat els ha de lliurar.	100% de departaments que participin de la redacció del protocol. 100% d'aplicació del protocol, una vegada haver-se redactat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es demanarà a una reunió de CCP que els Departaments Didàctics facin propostes de com s'haurien de lliurar els exàmens. Finals de setembre i principis d'octubre.</li> <li>2. Cada Cap de Departament informarà a la CCP de les propostes respectives. Octubre</li> <li>3. L'Equip Directiu redactarà el text a partir de les propostes i es duran a la CCP. Novembre 2019.</li> <li>4. Es lliurarà el text a la CCP i es revisarà. Novembre 2019.</li> <li>5. Amb el text revisat i</li> </ol>	Membres de la CCP, Equip Directiu, Professorat.

			definitiu, es faran les passes necessàries per incloure'l al ROF. Desembre 2019.	
O2	Organitzar i dur a terme la celebració dels 50 anys de l'IES Mossèn Alcover.	80% d'actes programats que s'hagin duit a terme.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es constituïran comissions a partir de les propostes d'actes que es varen començar a fer el curs passat. Hi haurà un grup de tres supervidores que estaran per damunt les comissions. Setembre-October 2019</li> <li>2. Les diferents comissions treballaran per dur a terme els actes proposats. Aquestes comissions estaran formades per un grup de professorat voluntari en organitzar les activitats i que es puguin dur a terme. Cada comissió tindrà un cap que serà el responsable del grup. Octubre de 2019 a Març de 2020.</li> <li>3. S'obrirà un espai al Drive per tal que hi quedin els acords, fotos, activitats i demés material.</li> <li>4. Es duran a terme les activitats al llarg de l'any: conferències i taules rodones, exposició, edició d'un llibre, edició d'un video, entre d'altres.</li> </ol>	Magdalena Gelabert, Dolors Gomis i Margalida Riera.
<b>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</b>				

G1	<p>Condicionar, mantenir i/o reformar els espais del centre que ho requereixin, tant pel que fa al deteriorament per l'ús com per a possibles reubicacions.</p>	<p>90% de reformes realitzades</p>	<p>Condicionament dels següents espais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula de reunions. Canvi de mobiliari i modificació del cablejat dels ordinadors. Agost 2019.</li> <li>- Oficines. Canvi de mobiliari i del mostrador d'atenció al públic. Agost-Octubre 2019.</li> <li>- Soterrani. Pavimentació d'una àrea. Juny-Setembre 2019.</li> <li>- Adquisició de bancs del pati per part de l'APIMA i condicionament d'una àrea del pati per tal que els alumnes es sentin més a gust. Agost-Setembre 2019.</li> </ul> <p>Reubicació dels següents espais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula d'art dramàtic. Juny a Octubre 2019.</li> <li>- PMAR. Juny, Juliol i Setembre 2019</li> <li>- Aules de desdoblaments. Setembre 2019</li> </ul>	<p>Secretàries</p>
G2	<p>Mantenir l'estructura actual del GSuite, de manera que funcioni perfectament i estigui a disposició de tots els usuaris, tant professorat, com alumnat i personal no docent i, d'aquesta manera, pugui repercutir en una millor atenció a</p>	<p>100% de membres de la comunitat educativa dels estaments de professorat, alumnat, consergeria i oficines que disposin d'usuari del compte corporatiu del centre..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Refrescar l'estructura dels grups. Juliol a Setembre de 2019</li> <li>2. Lliurar una etiqueta amb els usuaris i contrasenyes del wifi i correu corporatiu a tota la comunitat educativa. Setembre 2019</li> <li>3. Manteniment de l'estructura,</li> </ol>	<p>Toni Gayà, Jaume Ferrando, Pere Antoni Bennassar, Bel Martí.</p>

	l'alumnat i al foment de les metodologies actives d'aprenentatge.		incorporacions noves, entre d'altres. Setembre 2019 a Setembre 2020. 4. Instruccions mínimes a tot el professorat per a la implementació del projecte TAC. Setembre 2019. 5. Formació en el projecte TAC. Octubre 2019 a abril de 2020.	
G3	Mantenir actualitzada la pàgina web amb la informació acadèmica i administrativa més rellevant i les xarxes socials, més dinàmiques, amb informació d'elles activitats extraescolars del centre i altres informacions útils per a la comunitat educativa.	100% de la nova web activa.	1. Posada en funcionament de la nova web del centre amb l'estructura i plantilla més adient per al centre. Setembre 2019. 2. Migració de les entrades que s'hagin de mantenir des de la plana web antiga a la nova. Setembre 2019. 3. Actualitzacions i entrades acadèmiques a la web. Setembre 2019 a Setembre 2020. 4. Gestió diària de les xarxes oficials de Facebook, Instagram i Twitter. Setembre 2019 a Setembre 2020.	Tomeu Carrió, Bel Riera Oliver, Magdalena Gelabert, Bel Martí.
G4	Potenciar la tasca de la Biblioteca Miquel Àngel Riera tant pel que fa al manteniment, actualització i incorporació de títols com a la seva tasca en la dinamització cultural del centre.	80% d'activitats programades que s'hagin pogut dur a terme.	Pla de lectura Presentació i col·loquis sobre diversos escriptors i la seva obra Participació de la Biblioteca en totes les activitats del centre, especialment a la Diada de Mossèn Alcover i a la Setmana de Sant Jordi. per al curs 19-20 s'iniciarà el projecte Poesia al Mossèn que consistirà en l'enregistrament voluntari de	Tomeu Carrió, Bel Riera Oliver, Magdalena Gelabert.



			<p>membres de la comunitat educativa del nostre centre que recitaran poemes diversos escollits per ells.</p> <p>Acolliment de la rondalla setmanal, promoció i difusió.</p> <p>Manteniment del Blog de la Biblioteca Miquel Àngel Riera que ens ofereix una panoràmica de totes les activitats realitzades que solen tenir una periodicitat diversa però solen ser d'afluència setmanal.</p>	
--	--	--	--	--

## F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x			Equip Directiu i CCP
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre		x	Els horaris del centre no han sofert cap canvi.	Equip Directiu, CCP i Claustre
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x			Equip Directiu, CCP i Claustre
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x			Equip Directiu, CCP i Claustre
5	Calendari de reunions	x			Equip Directiu, Departament d'Orientació.
6	Calendari d'avaluacions	x			Equip Directiu i CCP
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x		Només es fixen les reunions de principi de curs amb les famílies. Les reunions individuals amb les famílies amb tutors i/o professorat, es convoquen segons necessitats o segons demanda de la família.	Equip Directiu, Departament d'Orientació, CCP, Tutors, Professors.
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x			Equip Directiu

9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x			Equip Directiu
---	---	---	--	--	----------------

#### F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

	PROJECTES DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu		x		
2	Concreció Curricular		x		
3	Projecte Lingüístic	x			
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x			
5	Pla de Convivència	x		En revisió	Comissió convivència
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x			
7	Pla d'Acció Tutorial		x		
8	Reglament d'Organització i F.		x	S'està redactant	Equip Directiu
...					

## F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	x		Veure PGA	Veure PGA
2	PISE / ALTER	x		Veure PGA	Veure PGA
3	Pla per a la millora dels resultats	x		Veure PGA	Veure PGA
4	Pla específic per a alumnat repetidor	x		Veure PGA	Veure PGA
5	Pla de foment de la lectura		x		
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)	x		Veure PGA	Veure PGA
7	Pla de coordinació primària-secundària.		x		
8	Pla anual de l'equip de suport	x		Veure PGA	Veure PGA
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B)				
10	PLA DE CONVIVÈNCIA: actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x		Veure PGA	Veure PGA
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	x		Veure PGA	Veure PGA