



L'FSE inverteix en el teu futur

europa
inverteix en el teu futur



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

RENÚNCIA A L'ASSISTÈNCIA PRESENCIAL EL/S MÒDUL/S DEL CFGS PENDENT/S DE 1r

En/na _____
amb DNI núm _____ matriculat/da en el 2n curs del cicle
formatiu de grau superior d _____ a
l'IES Mossèn Alcover curs 202_ - 202 _

SOL·LICIT:

1. Renunciar a l'assistència presencial als següent mòdul/s que tenc pendent/s de 1r:

	Mòduls	Hores
1		
2		

2. Que si bé he renunciat a l'assistència presencial als mòdul/s indicat/s a la taula anterior, encara hi he d'estar matriculat perquè, el/s mòdul/s puguin ser objecte d'avaluació en la convocatòria no presencial de **febrer**.

Signatura alumne/a:

Manacor, ___ d _____ de 202 _

DIRECTOR IES MOSSÈN ALCOVER

El procediment per renunciar a la convocatòria no presencial es regula a:

- ***Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (20 BOIB Num. 108 25-07-2009)***
- ***Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014 de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial***
- ***Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional de 23 d'octubre de 2014 per la qual es dicten instruccions per a l'avaluació dels mòduls del primer curs d'un cicle formatiu que els alumnes que promocionen al segon curs tenen pendent de superar (BOIB núm. 147, de 25 d'octubre de 2014)***

Procediment per demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula

1. La sol·licitud s'ha de formular amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del curs o de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls, en els quals vol anul·lar la matrícula. S'exceptuen de l'aplicació d'aquest termini aquells casos, degudament justificats, de malaltia o accident greu sobrevingut més enllà del límit màxim per demanar l'anul·lació voluntària.
2. La sol·licitud, degudament justificada, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, la qual l'ha de resoldre en el termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta. S'ha d'autoritzar l'anul·lació de la matrícula quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Malaltia perllongada de caràcter físic o psíquic.
 - b) Incorporació a un lloc de feina.
 - c) Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixen una dedicació normal a l'estudi.
 - d) Casos excepcionals de malaltia o d'accident greu sobrevingut amb posterioritat als dos mesos establerts en el punt primer d'aquest article.
 - e) Altres circumstàncies que impossibilitin cursar el cicle formatiu, sempre que siguin considerades importants, com per exemple, un deure inexcusable de caràcter públic o professional, la concessió de beques per cursar estudis a l'estranger, etc.
3. L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar als documents d'avaluació que es regulen a la normativa vigent.