

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1. OBJECTIUS del Pla d'Acció Tutorial :

1. Oferir una proposta per a la planificació de l'acció tutorial on es determinin les línies d'actuació a seguir amb l'alumnat de cada nivell, els professors i les famílies, incorporant les propostes de l'equip de tutors/es.
2. Possibilitar la coordinació entre els tutors/es d'un mateix nivell.
3. Corresponsabilitzar a les tutores i tutors en el procés d'aplicació i avaluació de les activitats de la tutoria en col·laboració amb el DO.
4. Contribuir al desenvolupament de la programació tutorial, sota la coordinació dels caps d'estudis.
5. Proporcionar als tutors/es tècniques, estratègies i recursos per a facilitar la realització de les activitats tutorialis i el seguiment educatiu de l'alumnat.
6. Assegurar la coherència educativa de la pràctica docent del professorat d'un mateix grup, així com la coordinació sobre l'avaluació de l'alumnat del grup, i en especial dels grups on hi ha alumnes d'integració i/o de compensatòria i dels alumnes de diversificació curricular.
7. Facilitar la connexió del centre amb les famílies i la seva implicació en l'educació dels seus fills.

El Pla d'Acció Tutorial requereix la participació activa del/de la tutor/a, el professorat del grup i del Departament d'Orientació, sota la coordinació de la Prefectura d'Estudis. És un treball d'equip amb diferents graus de responsabilitat i implicació segons les funcions concretes de cada un dels membres.

2. LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ PER A LES TUTORIES.

Els tutors i les tutores disposen d'una hora setmanal de tutoria amb el grup classe, d'una hora setmanal de reunió amb l'orientadora –coordinada per la Prefectura d'estudis-, i d'una hora de reunió setmanal a disposició de pares i mares. La resta de professorat també disposen d'una hora setmanal de reunió amb pares i mares.

La *coordinació de l'acció tutorial* es du a terme setmanalment a les *reunions dels tutors/es* d'un mateix curs amb la Prefectura d'Estudis i l'Orientadora .

Els **objectius** d'aquestes reunions són els següents:

- Seguiment del P.A.T. destacant els objectius que volem aconseguir a l'hora de tutoria dels tutors/es amb el seu grup classe.
- Proporcionar als tutors el material, els instruments i l'orientació necessària per a dur a terme la seva tasca amb els alumnes.

- Informar als tutors sobre aspectes puntuals de funcionament i organització del centre (activitats extraescolars i complementàries, control de faltes d'assistència, procediment de recollida d'informació per a les sessions d'avaluació, etc.).
- Preparar els temes a tractar a les reunions d'equips educatius que s'organitzaran segons les distintes necessitats dels grups.
- Proposar als tutors que recolleixin tota la informació que ens pugui ésser útil per a preparar la resposta educativa als alumnes el més ajustada possible a les seves necessitats: proves inicials, proves finals, documents de les activitats de tutoria del grup, entrevistes individuals amb els alumnes i amb els pares, etc.

El procediment normal d'aquestes reunions és el següent: l'orientadora i/o el Cap d'Estudis assessora sobre activitats concretes i els tutors/es valoren cada activitat adequant-la al seu grup-classe, fent altres propostes o aclarint dubtes. És un espai de reflexió conjunta sobre el desenvolupament de l'acció tutorial.

Per altra part és un moment en que els caps d'estudi i/o l'orientadora poden parlar amb els tutors dels alumnes en general i concretament dels que segueixen els *Programes d'Atenció a la diversitat*, dels que reben suport i dels alumnes que s'han derivat o assisteixen a la Unitat Infantojuvenil de Salut Mental del Centre de Salut de Manacor, als Serveis Socials, al Servei d'Infància i família i al Servei de Protecció de Menors. A més també és un moment per a comentar als tutors les possibles entrevistes individuals dutes a terme amb alumnes o pares del seu grup o recollir informació per a properes entrevistes que es podran dur a terme conjuntament amb l'orientadora i/o el cap d'estudis i el tutor de l'alumne amb les famílies que ho han sol·licitat.

Un altre procediment de coordinació tutorial seran **les reunions d'equips educatius**, que es programaran segons les necessitats dels grups, i que possibiliten que tots els professors assumeixin la funció tutorial. El present curs prioritzarem les reunions amb els equips educatius dels alumnes que segueixen algun dels *Programes d'Atenció a la Diversitat*. **L'objectiu prioritari** d'aquestes reunions serà fer un seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes per tal de donar les respostes més ajustades possibles a les necessitats detectades per tot l'equip educatiu i plantejar-nos en tot moment que l'alumne s'incorpori a un grup ordinari en cas que les seves necessitats ho requereixin.

Les **línees generals d'actuació per a les tutories** queden definides en els següents àmbits:

- A. El grup d'alumnes**
- B. L'alumne individualment**
- C. Les famílies**
- D. L'equip educatiu**
- E. L'àmbit de l'Orientació personalitzada**

A) OBJECTIUS generals de l'acció tutorial AMB EL GRUP:

- Acollir i informar als alumnes els primers dies del curs acadèmic i durant tot el curs als alumnes d'incorporació tardana.
- Potenciar el coneixement mutu establint bones relacions que facilitin la integració de tot l'alumnat dins el grup.
- Informar als alumnes dels grups que tenen alumnes amb n.e.e. i / o alumnes de compensatòria de les necessitats del seu company/a per tal de concienciar-los de la importància de respectar-lo i integrar-lo dins el seu grup.
- Concienciar l'alumnat sobre la necessitat d'establir normes positives de funcionament i organització (R.R.I., drets i deures, delegació d'alumnes, comissions...) afavorint la participació democràtica.
- Motivar i dinamitzar el grup en relació a la seva participació en les activitats extraescolars del centre.
- Conèixer l'estructura i funcionament del grup emprant, si escau, tècniques d'avaluació grupal i actuant en la solució de conflictes que puguin sorgir, afavorint el desenvolupament d'actituds tolerants i comprensives entre els seus membres.
- Controlar l'assistència, la disciplina i el rendiment acadèmic.
- Coordinar els equips educatius aportant informació per a la presa de decisions conjuntes.

B) OBJECTIUS generals de l'acció tutorial AMB L'ALUMNE/A:

- Acollir als alumnes a principi de curs, sobre tot als que arriben als centre per primera vegada i quan canvien de cicle, així com als alumnes d'incorporació tardana (veure Pla d'Acolliment de l'alumnat a principi de curs al PIE).
- Arribar al coneixement i a la comprensió personal de cada individu afavorint la seva integració dins el grup i la dinàmica del centre en general.
- Motivar-los sobre la necessitat d'utilitzar tècniques de treball individual i autocontrolar les estratègies d'aprenentatge.
- Contribuir a la seva orientació acadèmica i professional.
- Coordinar les sessions d'avaluació amb recollida prèvia de les informacions necessàries per a l'avaluació individualitzada.
- Afavorir l'autoestima, el coneixement i l'acceptació d'un mateix.
- En casos que presentin dificultats generalitzades d'aprenentatge, formular la demanda al Departament d'Orientació i col·laborar en l'avaluació

psicopedagògica per tal de perfilar la resposta més adequada a les seves necessitats educatives.

- Recollir tota la informació de les produccions individuals dels alumnes que ens pugui ésser útil per al seguiment del seu procés d'aprenentatge (proves inicials, finals, qüestionaris,...).

C) OBJECTIUS GENERALS de l'acció tutorial AMB LES FAMÍLIES:

- Acollir les famílies dels alumnes a principi de curs i durant el curs a les famílies dels alumnes d'incorporació tardana (veure PIE).
- Informar sobre el funcionament de l'institut mitjançant reunions col·lectives amb els pares i mares de cada grup, contribuint així a l'establiment de relacions fluïdes entre el Centre i les famílies.
- Mantenir la comunicació i la cooperació informant-los sobre els assumptes que afectin als seus fills (rendiment acadèmic, comportament, actituds personals, mesures educatives...).
- Rebre informació de l'alumnat (situació familiar, temps lliure, temps de dedicació a l'estudi...) prioritzant els casos més necessaris.
- Assessorar en l'elecció professional o d'estudis posteriors dels seus fills.

D) LÍNIES GENERALS de l'acció tutorial AMB L'EQUIP EDUCATIU:

Entre les FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU s'inclouen les següents:

- Dur a terme l'avaluació i el seguiment global dels/de les alumnes del grup, establint les mesures necessàries per millorar el seu aprenentatge.
- Establir les actuacions necessàries per millorar el clima de convivència del grup.
- Tractar coordinadament els conflictes que sorgeixen en el si del grup, establint les mesures adequades per resoldre'ls.
- Procurar la coordinació de les activitats d'ensenyament-aprenentatge que es proposin al grup d'alumnes.
- Conèixer i participar en l'elaboració de la informació que es proporioni als pares o tutors de cada un dels alumnes del grup.
- Dur a terme la recollida d'informació per a l'avaluació psicopedagògica (alumnes proposats pels Programes de Diversificació Curricular, alumnes proposats per integració o per algun dels altres *Programes d'Atenció a la diversitat*).
- Consensuar el Consell Orientador dels alumnes de quart d'ESO.

A fi de garantir el compliment d'aquestes funcions i assegurar una acció tutorial coordinada s'ha previst, dins l'estructura organitzativa del centre, una hora setmanal per a la realització de reunions dels equips educatius.

L'equip educatiu es reunirà, al manco cada trimestre i sempre que el tutor/a o el professorat ho considerin convenient, per tal d'analitzar el funcionament del grup o d'alumnes en particular (sobre tot els alumnes de compensatòria i d'integració), transmetre a la resta de professors/es del grup aquelles informacions que els puguin ser útils pel desenvolupament de la seva tasca educativa i adoptar, de forma conjunta, les mesures d'actuació més adients en cada cas.

Com ja hem dit abans, es prioritzaran les reunions dels equips educatius que estiguin implicats en algun dels *Programes d'Atenció a la diversitat*.

E) Actuació dins l'àmbit de l'ORIENTACIÓ PERSONAL:

Dins l'àmbit de *l'orientació personalitzada*, l'orientadora atindrà als pares o alumnes que sol·licitin una entrevista o als que el propi orientador –previ acord amb el/la Cap d'estudis i el tutor- hagi d'entrevistar.

El tutor o l'equip educatiu, també podran demanar la col·laboració de l'orientador en les entrevistes a pares i/o alumnes que creguin necessari.

Segons la problemàtica que es detecti a l'entrevista realitzada, l'alumne i/o els pares seran atesos o derivats a un altre servei:

- alumnes amb *problemes en el rendiment acadèmic*: es proposarà a l'alumne, juntament amb el tutor, un control del temps d'estudi i a l'hora de tutoria es treballaran les tècniques d'estudi més adients; es durà un seguiment continu per part de l'orientadora, el tutor i els pares. S'informarà a l'equip educatiu del les mesures duites a terme.

- *els casos de problemes emocionals* –depressió, ansietat, etc.- *o altre tipus de problemàtica*, quan es consideri necessari es derivaran a la Unitat Infantojuvenil de Salut Mental del Centre de Salut de Manacor o a la Unitat de Salut Mental d'Adults del Centre de Salut de Manacor (serveis amb els quals ens coordinam periòdicament).

- els alumnes amb *problemes de comportament* greus, alumnes amb problemàtica socio-familiar, desatenció, maltractaments, etc. seran derivats als Serveis Socials de l'Ajuntament que farà les gestions oportunes valorar el cas i si és necessari per derivar-lo al Servei d'Infància i família o de Protecció de Menors. Es mantindrà una coordinació amb l'Educadora de carrer.

- Altres casos requeriran actuacions distintes (informació i orientació en general).

3. PLA D'ACTIVITATS PER A L'ACCIÓ TUTORIAL

Activitats amb el grup d'alumnes:
--

Dins el PAT s'organitzen tota una sèrie d'activitats que es duran a terme a les sessions de tutoria.

Dins aquest apartat ens remetem també al Pla d'acolliment de l'alumnat a principi de curs presentat dins el PIE a principi de curs.

Cal tenir present que aquest curs el Departament d'Orientació haurà de dedicar molt de temps i esforç al seguiment i avaluació dels *Programes d'Atenció a la diversitat*. Dins el Programa de Compensatòria el grup d'alumnes de 1r i 2n d'ESO ja està manifestant des de principi de curs una greu problemàtica quant a comportament, motiu pel qual s'estan organitzant amb els equips educatius respectius mesures per a prevenir i tractar aquesta problemàtica que està començant a sorgir, intentant sobre tot que els alumnes s'integrin positivament dins els seus grups de referència.

Pla d'acolliment de l'alumnat a principi de curs:

Organitzar activitats d'acollida a principi de curs és una de les primeres passes per aconseguir la integració dels alumnes i les alumnes al centre i al seu grup.

Aquestes activitats són especialment necessàries amb els/les alumnes que arriben nous per tal d'anticipar-se als problemes d'adaptació derivats, a vegades de la incorporació a un nou centre.

En aquest sentit, una bona acollida del tutor als alumnes del seu grup, els condicionarà a acudir al centre amb la il·lusió de que tot anirà bé i que si no hi va tindran l'ajuda del tutor. Aquesta seguretat els hi donarà confiança en les seves pròpies possibilitats: els alumnes de rendiment acadèmic més elevat sentiran que poden continuar amb èxit l'etapa de secundària, els alumnes mitjans s'adonaran que tindran el suport del tutor si en algunes matèries el seu esforç no és suficient. Inclòs els alumnes de rendiment baix "els suspesos o repetidors" poden pensar que tenen una nova oportunitat per canviar la seva "fama" de mal estudiant i intentaran esforçar-se.

Des del Departament d'Orientació oferim a cada curs una sèrie de propostes per dur a terme a l'activitat d'acollida dels alumnes.

El present curs rebem els alumnes nous majoritàriament a 1r d'ESO, per tant serà a on les activitats d'acollida tindran més rellevància.

- **Activitats d'acollida dels alumnes de 1r d'ESO:**

Degut a que el present curs no es pot dedicar un dia complet a l'acollida dels alumnes, hem decidit que els alumnes de 1r d'ESO siguin acollits pels tutors la primera hora lectiva, i després continuïn amb l'horari escolar establert, durant el qual els professors presentaran les seves respectives àrees.

Aquesta primera hora es duran a terme les següents activitats:

➤ **1eres. sessions:** Acollida per part del tutor de cada grup dins la seva aula. Durant les primeres sessions de tutoria es duran a terme les següents activitats:

- Elaboració de la "Targeta de presentació" i presentació.
- Explicació de les funcions del tutor.
- Entrega d'una carta de benvinguda del director del centre que ells han de contestar a una altra sessió de tutoria.
- Entrega de l'horari del grup i aclariments.
- Recorregut pel centre amb el tutor que explicarà als alumnes la funció de cada una de les dependències (laboratori, taller de tecnologia, aula de plàstica, aula de música, biblioteca, oficines, equip directiu, sala de reunions, departament d'orientació, "cantina") així com la distribució dels cursos a la resta d'aules de l'institut.

➤ **Següents sessions:** Pròximes hores de tutoria amb el grup dins l'horari lectiu

- Els alumnes responen a la carta del director.
- Treball en gran grup sobre els drets i deures dels alumnes.
- Treball en petits grups per analitzar el RRI del centre i extreure les parts que més afecten als alumnes. Comentari per part del tutor. Aquesta activitat sol durar diverses sessions de tutoria.
- El director es presenta a l'aula per donar-se a conèixer als alumnes i per tal de recollir la carta que li han escrit.

• **Activitats d'acollida amb els alumnes de 2n d'ESO.**

Els alumnes de 2n d'ESO seran acollits pel tutor durant la primera hora lectiva, després continuaran amb el seu horari establert, en el qual cada professor presentarà la seva assignatura. Activitats:

➤ **1era. sessió:**

- Presentació del tutor. La majoria d'alumnes es coneixen; es parla sobre el que han fet aquest estiu: "El que més m'ha agradat...el que no m'ha agradat gens..."
- Recordatori de les funcions del tutor.
- Entrega de l'horari del grup i aclariments.
- Comentari en gran grup sobre el que va funcionar bé el curs passat i el que no va funcionar: idees per mantenir els aspectes positius i evitar els negatius. Començam a elaborar les normes de convivència dins la nostra aula.
- El tutor informa de que tindrà una hora de tutoria. Dóna les primeres cites per parlar amb els alumnes que ho sol·liciten i/o amb els alumnes que el curs

passat van presentar algun tipus de problemàtica, per tal de cercar el seu compromís de millora pel present curs i/o de donar el seu suport (segons la problemàtica).

➤ **2ona sessió:** Primera hora de tutoria amb el grup dins l'horari lectiu

- Continuem treballant les normes de convivència dins l'aula.
- Treball en gran grup sobre els drets i deures dels alumnes.
- Treball en petits grups per analitzar el RRI del centre i extreure les parts que més afecten als alumnes. Comentari per part del tutor. Aquesta activitat sol durar diverses sessions de tutoria.

• **Activitats d'acollida amb els alumnes de 3r i 4rt d'ESO.**

Els alumnes seran acollits pel seu tutor la primera hora lectiva, després continuaran amb el seu horari establert, durant el qual cada professor presentarà la seva àrea.

➤ **1era. sessió:**

- Presentació del tutor i benvinguda. La majoria d'alumnes es coneixen; es proposa una activitat: *Qui és?: Cerca entre els membres de la classe una persona...que toqui un instrument musical; que compleixi els anys el mateix mes que tu...etc.*
- Recordatori de les funcions del tutor.
- Entrega de l'horari del grup i aclariments.
- Comentari en gran grup sobre el que va funcionar bé el curs passat i el que no va funcionar: idees per mantenir els aspectes positius i evitar els negatius. Començam a elaborar les normes de convivència dins la nostra aula.

➤ **2ona sessió:** Primera hora de tutoria amb el grup dins l'horari lectiu

- Continuem treballant les normes de convivència dins l'aula.
- Recordam en gran grup sobre els drets i deures dels alumnes.
- Treball en petits grups per analitzar el RRI del centre i extreure les parts que més afecten als alumnes. Comentari per part del tutor. Aquesta activitat sol durar diverses sessions de tutoria.

• **Acollida dels alumnes de necessitats educatives especials.**

Dins els grups a on hi ha alumnes d'integració la P.T. fa l'acollida dels alumnes juntament amb el tutor i quan s'acaba l'acollida del grup la PT acompanya als alumnes de nee a visitar l'aula de suport i hi fan algun joc o activitat. En el cas dels alumnes d'integració que arriben nous al centre o al grup, mentre la PT treu als alumnes per mostrar l'aula de suport, el tutor explica al grup les necessitats

educatives que tenen els alumnes i el motiu de les seves dificultats d'aprenentatge, demanant la seva col·laboració per tal de facilitar la integració dels alumnes dins l'aula. Això fa que el grup acolleixi més positivament als alumnes de n.e.e. ja que comprenen els motius de les seves dificultats.

Pla d'acolliment lingüístic i cultural

Els **objectius** del pla són els següents:

- a) Proporcionar la competència lingüística en la llengua pròpia del centre i vehicular de l'ensenyament a l'alumnat d'incorporació tardana, sigui de l'Estat Espanyol o de l'estranger.
- b) Aconseguir una més ràpida i millor integració d'aquest alumnat a través de la tutorització que durà a terme el professor dedicat al taller de llengües.
- c) Optimitzar els recursos humans i materials de què disposam per tal d'atendre la major part possible de l'alumnat que ho necessita.

Les **mesures organitzatives** són bàsicament dues:

a) Taller de llengües: el centre disposa, des del curs 2000-2001, d'un professor dedicat a aquesta feina. Realitzarà les següents tasques relacionades amb aquest pla d'acolliment:

- Tutorització complementària de l'alumnat d'incorporació tardana.
- Organització del material disponible dins un espai on realitzar les tasques de taller de llengües i, quan sigui possible, de suport lingüístic.
- Fer classe en petit grup a l'alumnat que s'acull a aquest pla perquè presenta greus mancances en la seva competència lingüística, degut a la seva incorporació tardana al sistema escolar de les Illes Balears.

b) Suport lingüístic: sempre que sigui possible es realitzarà dins l'espai habilitat per a la realització del taller de llengües, i així disposarà del material didàctic. Implicarà tot el professorat que realitzi suport relacionat amb l'àrea de llengua.

Els agrupaments d'alumnes que s'acullen a aquestes mesures organitzatives es faran en funció de les necessitats detectades a l'inici del curs i de la disponibilitat horària. Els grups es revisaran, com a mínim, trimestralment. Es comprovarà el nivell d'assoliment dels objectius per part de cadascun dels alumnes i es podran reestructurar els grups, ressituant els alumnes allà on convingui.

Activitats individuals amb els alumnes

Per tal de dur a terme la **tutoria individualitzada**:

- S'ha elaborat una guia per a fer la primera entrevista individualitzada amb l'alumne/a.

- S'ha elaborat una graella per a controlar diàriament els alumnes amb problemes de comportament.
- S'han establert les normes a seguir per a dur a terme aquestes tutories, tots els alumnes han de poder disposar al menys de mitja hora trimestralment per a rebre l'atenció individual del tutor, no només s'han de prioritzar els casos més problemàtics.
- S'han elaborat graelles de seguiment dels alumnes en aspectes referits a: atenció dins l'aula, treball a casa i a l'aula, comportament, etc.
- Pel seguiment dels casos d'alumnes o grups conflictius, donada la problemàtica cada vegada més evident de famílies desestructurades, de violència a les aules i d'alumnes amb greus problemes de conducta autoritzam el seguiment dels alumnes que ho necessiten per part dels professionals (psicòlegs, treballadors socials, educadors socials i altres) de l'Equip de Protecció de Menors, del Tribunal de Menors i dels seus Centres de Reforma, per tal que actuïn amb el Departament d'Orientació i amb els tutors, els alumnes i els pares per tal de prevenir el conflictes i la violència a les aules i per acordar línies d'actuació conjuntes.
- També proposarem els casos d'alumnes que creguem oportú pel servei de Protecció de Menors i sempre que es cregui necessari es demanarà ajut a la Policia Nacional.

Activitats amb les famílies:

- Organització de **reunions d'acollida** a principi de curs:
 - amb els pares d'alumnes de 1r d'ESO.
 - amb els pares d'alumnes de 2n d'ESO.
 - amb els pares d'alumnes de 3r d'ESO.
 - amb els pares d'alumnes de 4rt d'ESO
 - amb els pares d'alumnes de 1r de batxiller.
 - amb els pares d' alumnes de 2on de batxiller.

Aquestes reunions són dirigides pels tutors. Es fa una presentació general del curs per part del tutor a on es dóna la benvinguda i es presenten les normes generals de funcionament i organització de l'institut, així com l'horari d'atenció individualitzada de tot el professorat de l'institut.

Posteriorment el tutor presenta les activitats generals que es realitzaran a l'hora de tutoria i dóna a conèixer els aspectes més importants del Reglament de Règim Intern.

Un aspecte que es prioritza des del departament d'orientació dins aquestes reunions és que els pares entenguin que el centre vol ajudar als alumnes a progressar en els seus aprenentatges i a créixer com a persones promovent un desenvolupament integral i que aquesta tasca no és possible dur-la a terme sense la seva col·laboració. Les famílies han d'entendre que l'educació dels adolescents és una tasca difícil i que cal compartir-la entre tots. Si els alumnes tenen alguna dificultat per progressar en els seus aprenentatges els equips educatius sempre estaran disposats a ajudar-los si els alumnes demostren interès i ganes d'aprendre i seguir endavant. Davant la desmotivació, la

manca d'interès, el mal comportament és molt difícil poder ajudar als alumnes sense la implicació de la família.

- **Organització de reunions informatives durant el curs**

Es preveu l'organització d'altres reunions de pares entre el segon i el tercer trimestre depenent de les necessitats de cada grup:

- A **4rt d'ESO**: Informació sobre els itineraris de batxiller i els Cicles Formatius de Grau Mitjà de Formació Professional, així com la seva vinculació amb els estudis universitaris i la Formació Professional de Grau Superior.
- A **1r de batxiller** sobre els itineraris de 2n de batxiller i la seva vinculació amb estudis posteriors (Universitat i Cicles Formatius).
- A **2n de batxiller** s'organitzen reunions conjuntes amb les famílies i amb els alumnes per tal d'informar sobre els estudis universitaris i la Formació Professional, així com altres temes relacionats sobre tot amb els procediments de matrícula per entrar a les universitats o als cicles formatius, les beques, les distintes universitats i els estudis que ofereixen, etc.

- **Activitats individuals amb les famílies**

Des de principi de curs s'informa a les famílies de l'horari d'atenció individual de cada un dels professors dels equips educatius, del tutor, l'orientadora i l'equip directiu.

Per tal de que el tutor pugui organitzar més sistemàticament la recollida d'informació per part de l'equip educatiu, s'ha elaborat un quadern de recollida d'informació per a cada curs (en aquest quadern hi ha un full de registre de comunicacions i contacte amb les famílies i un full d'incidències de cada alumne del grup).

Totes les entrevistes individuals que es duren a terme amb les famílies s'han de registrar dins el quadern del curs de cada grup.

Tant l'orientadora com la resta de membres del departament col·laboraran amb els tutors i/o la resta de professorat en les reunions individuals amb les famílies sempre que sigui necessari.

4. AVALUACIÓ

Pel seguiment i l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial es proposen les següents actuacions:

a) Avaluació per part dels tutors, l'orientadora i el/la Cap d'Estudis:

- mitjançant les reunions de tutors/es, es farà un seguiment o avaluació contínua de les activitats de tutoria i de l'acció tutorial en general, anotant els resultats a la Memòria del Departament.

- després de cada trimestre, el D.O. sol·licitarà als tutors que facin una avaluació del trimestre, a partir de la qual s'elaborarà un informe sobre el P.A.T., incorporant-hi la informació obtinguda pels diferents canals i on es concretaran els canvis a efectuar. Aquest informe formarà part de la memòria del Departament d'Orientació.

b) L'avaluació per part dels alumnes formarà part de:

- *l'autoavaluació individual i grupal* que es durà a terme després de l'avaluació de cada trimestre dins cada grup amb el seu tutor. Els alumnes hauran de comentar individualment primer, i després en gran grup, les activitats de tutoria que més els hi han agradat, les que els hi han agradat menys i les seves propostes de cara al proper trimestre.
- els tutors informaran a l'Orientadora i als Caps d'Estudis dels resultats de l'avaluació i de les demandes dels alumnes pel proper trimestre. Aquests resultats també formaran part de l'informe de final de curs. Les demandes dels alumnes ens servirán per planificar més ajustadament el proper trimestre.

c) Avaluació per part del professorat

- A final de curs els tutors en faran una valoració.

Com podem veure, el present PLA D'ACTUACIÓ dins l'àmbit del suport al Pla d'Acció Tutorial ha tengut present, en la mesura de les nostres possibilitats, les recomanacions de l'Ordre de 10 de juliol del 2000. A part del que hem exposat (pla d'acollida, relació amb les famílies, juntes de tutors... etc.) també hem posat en marxa altres mesures:

- Hem mantingut els mateixos tutors dins el 1r cicle d'ESO (a tots els cursos a on el tutor és definitiu al centre).
- Els tutors dels grups de Diversificació Curricular són els professors d'àmbit del Departament d'Orientació.
- Continuem amb el PROGRAMA DE COMPETÈNCIA SOCIAL: "*Millora de les relacions interpersonals*" que els tutors desenvolupen amb els alumnes durant l'hora de SCR. El present curs, a partir del material que s'ha anat elaborant els cursos passats, treballam les Habilitats Cognitives, morals i socials. Ho apliquen els tutors a l'hora de SCR (ja que aquesta àrea la imparteixen sempre els tutors dins el primer cicle). Evidentment molts dels recursos del Programa també s'utilitzen a l'hora de tutoria.
- Durant les juntes de tutors setmanals, posam especial esment en la formació del professorat-tutor nou, aportant l'experiència dels tutors que ja duen un parell de cursos al centre.
- Els tutors de 1r d'ESO també a l'hora de SCR duen a terme un Programa de Prevenció de drogodependències – *Programa Entre Tots (Programa de Prevenció Escolar i Familiar de l'Associació Projecte Home)*-. Els tutors es formen el mes de setembre. Dins el marc d'aquest programa es preveuen tres reunions a l'any amb les famílies i els alumnes i reunions periòdiques amb les coordinadores del Programa.

SUPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

Aquest àmbit fa referència a la capacitació per a la **presa de decisions** de cada alumne en relació als itineraris acadèmics i professionals i, sobre tot a l'elaboració del **Consell Orientador** al final de l'etapa, sempre en base als criteris de promoció establerts per la C.C.P.

A tal efecte inclourà:

- Actuacions dirigides a que els alumnes coneguin de manera ajustada les seves capacitats, motivacions i interessos: REFLEXIÓ-INTEGRACIÓ.
- Actuacions per facilitar informació suficient al conjunt de l'alumnat sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb cada etapa educativa: INFORMACIÓ-INVESTIGACIÓ.
- Actuacions que promoguin el contacte de l'alumnat amb el món del treball.

El Pla d'Orientació Acadèmica i Professional especificarà les actuacions prioritàries per cada etapa i cicle i donarà especial atenció a la superació d'hàbits discriminatoris per raó de sexe, que condicionen l'accés a diferents estudis superiors. S'ha de tenir en compte l'actuació familiar al respecte; el Departament d'Orientació organitzarà activitats d'orientació acadèmica i professional dirigides a les famílies.

El Departament d'Orientació mantindrà relació amb centres de treball del seu entorn per recabar informació i fomentar la seva col·laboració en l'orientació professional de l'alumnat.

Es tindrà en compte que l'Orientació Acadèmica és un procés que s'ha d'entendre al llarg de tota la secundària, amb especial rellevància:

- Pas de tercer a quart d'ESO
- Elecció de matèries optatives.
- Elecció d'itineraris acadèmics a 4rt d'ESO i a 2n de batxiller.
- Elecció de Cicles Formatius de Formació Professional a 4rt d'ESO i a 2n de Batxiller.

Aquest procés d'orientació serà un element fonamental per l'elaboració del **Consell Orientador** a formular a tots els alumnes al final de l'ESO.

Aquest consell serà una proposta col·legiada de l'equip educatiu. El Departament d'Orientació participarà en l'elaboració d'aquest consell, especialment quan l'alumne necessiti una orientació més personalitzada.

El Pla d'Orientació Acadèmica i Professional contemplarà **tres línies d'actuació** a seguir a tres nivells:

1. Actuacions a integrar en el Pla d'Acció Tutorial .
2. Actuacions a incorporar en el desenvolupament de les programacions de les distintes àrees o matèries.
3. Actuacions a desenvolupar i organitzar pel propi Departament d'Orientació.

5. OBJECTIUS generals del POAP:

- Ajudar a l'alumnat al coneixement de si mateix, al coneixement de les estructures del sistema educatiu i al coneixement de l'ambient socio-laboral.
- Ajudar a que l'alumnat descobreixi el seu paper i la seva situació personals dins de la comunitat.
- Proporcionar a l'alumnat un mètode d'aprenentatge que li serveixi per prendre decisions educatives i professionals.
- Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament integral dels i de les alumnes.
- Implicar en el procés d'orientació a tots els elements que constitueixin la comunitat escolar: institucions, pares/mares, alumnat, medi, etc.
- Realitzar una orientació contínua i progressiva.
- Desenvolupar la capacitat crítica, exercitant els hàbits d'anàlisi i reflexió , que permeti l'arribada a la presa de decisions.
- Facilitar el contacte amb les empreses i el món del treball en general.
- Coordinar el professorat implicat en l'orientació educativa i professional (membres del Departament d'Orientació, tutor/es, professorat, etc.).

6. ACTIVITATS del POAP amb els ALUMNES:

A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (2n CICLE D'ESO):
--

Les activitats previstes dins aquest material per al 2n cicle d'ESO estan exposades dins el PAT.

OBJECTIUS específics d'aquestes activitats:

- Autoconeixement de les pròpies capacitats, motivacions i interessos.
- Anàlisi per part dels alumnes sobre cada una de les sortides.

- Donar a conèixer, per part dels tutors, l'estructura general del Sistema Educatiu i l'oferta educativa del context més pròxim (oferta educativa del nostre institut, oferta educativa existent a Manacor, Felanitx, Artà, Palma...).
- Informació general a l'alumnat de les sortides una vegada cursada la ESO:
 - Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior.
 - Batxillerats.
 - Universitat.
 - Diversificació Curricular.
 - Graduat en Secundària en centres d'adults.
 - Programes de Garantia Social.
 - Escola Taller.
 - Món Laboral.
- **Activitats d'aprofundiment per a la presa de decisions (4rt d'ESO) :**

A. Activitats de coneixement dels Cicles Formatius: Full d'activitats en grup i material específic (Carpeta d'informació dels Cicles Formatius de Formació professional del MEC).

B. Activitats de coneixement dels Estudis Universitaris: Full d'activitats en grup i material específic de les carreres que engloben les distintes modalitats de batxiller.

C. Activitat de coneixement de la Formació no reglada: Full d'activitats en grup i material específic (Guia d'ensenyaments no reglats).

Cada curs treballarà en més o menys profunditat, segons les pròpies demandes dels alumnes.

- Elecció per part de l'alumnat: optatives i itineraris possibles (activitats de coneixement de les sortides acadèmiques i professionals de cada un dels itineraris).
- Elaboració per part dels tutors, l'Equip Educatiu i el D.O. del Consell Orientador (no prescriptiu) al finalitzar la secundària obligatòria

Per altra part, les optatives que configuren el darrer cicle de la secundària Obligatòria poden ser una bona aproximació als camps professionals.

Proposarem posar dins el currículum de Secundària Obligatòria com de la Postobligatòria matèries d'Orientació Professional i organitzar visites.

- Organització de sortides per a visitar els Cicles Formatius d'altres IES (a Na Camel·la i altres IES i a la II Mostra de F.P.). Així com la Universitat de les Illes Balears i l'Escola d'Hoteleria (si hi ha alumnes interessats).

A 1r de BATXILLER:

OBJECTIUS:

- Adaptar els continguts del POAP a les característiques de l'alumnat.
- Proporcionar els continguts i tècniques d'aprenentatge necessaris per a què l'alumnat faci un procés de presa de decisions madur.
- Proporcionar la informació i ajudes necessàries per a què l'alumnat faci un bon autoconeixement (sobre capacitats i preferències), conegui els estudis superiors que se li ofereixen i la seva relació amb el món laboral.
- Avaluar el procés i l'actuació tant dels responsables que posaran en pràctica el POAP com la de l'alumnat, per tal d'introduir millores.

CONTINGUTS:

Conceptuals

Carreres universitàries: perfil professional, itinerari formatiu, sortides professionals, centres on es cursen, etc.

Mòduls de grau superior d'FP: perfil professional, itinerari formatiu, sortides professionals, centres on es cursen, etc.

Altres estudis superiors: perfil professional, itinerari formatiu, sortides professionals, centres on es cursen, etc.

Llocs on anar a cercar informació. El Centre Universitari de Manacor. CUM.

Característiques de la selectivitat i altres formes d'accés.

Estructura de la Universitat i d'altres centres.

Món laboral.

Procediments

Autoconeixement d'un mateix (personalitat, interessos, aptituds).

Realització d'un organigrama del Sistema Educatiu.

Activitats de coneixement de la universitat, cicles formatius i formació no reglada.

Pràctiques de la tècnica de resolució de problemes i presa de decisions.

Confeció del seu propi itinerari formatiu-professional.

Actituds

Responsabilitzar-se de les pròpies decisions.

Motivació per fer el procés de manera adequada.
Reflexionar sobre allò que s'està fent.
Autonomia en tot el procés de presa de decisions.
Conscienciació de la importància d'aquest procés.
Respecte cap a la igualtat de sexes.

A 2n de BATXILLER:

CONTINGUTS

Conceptuals

Coneixement dels estudis universitaris, formació professional i Formació no reglada.
Coneixement de les proves de selectivitat.
Coneixement de les característiques personals de les distintes professions.

Procediments

Consulta de bibliografia diversa sobre universitat, cicles formatius i formació no reglada.
Realització de recerca de diferents estudis a través d'internet.
Confecció del seu propi itinerari formatiu-professional.

Actituds

Interès cap a la tutoria com a eina útil per a segon de Batxiller.
Autorresponsabilitat en el procés de presa de decisions.
Motivació cap a la confecció del seu itinerari formatiu.

METODOLOGIA:

Es prioritzarà el treball cooperatiu tant en gran grup com en petits grups, tot i que, en alguna activitat també es pot fer treball individual.

La metodologia general ha d'ésser activa, procurant la participació de tot l'alumnat, evitant al màxim llargues exposicions magistrals i una excessiva directivitat. S'ha de fomentar la reflexió sobre el que s'està duent a terme.

Per tant, no es recomana una estructura d'aula tradicional, sinó que es pot canviar la ubicació de les taules per afavorir al màxim la dinàmica que recomani cada activitat concreta (per exemple: tècniques de dinàmica de grups com Philips 66, role playing o dramatització, pluja d'idees,etc) S'utilitzaran diverses tècniques com: tècnica d'entrevista, tècniques d'auto-avaluació, consulta/anàlisi d'informació escrita, projecció de vídeos informatius, conferències, utilització de recursos informàtics,etc.

AVALUACIÓ:

A finals de curs farem una avaluació conjunta amb els tutors i els caps d'estudi per tal de modificar o introduir elements nous al POAP. Es tindrà en compte sobre tot l'opinió dels alumnes.

BLOCS DE CONTINGUTS I PROPOSTA D'ACTIVITATS	
BLOC DE CONTINGUTS	ACTIVITATS
Bloc I: Aprenentatge del procés de presa de decisions, recerca i processament de la informació	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicis de resolució de problemes que impliquin presa de decisions. • Anàlisi de decisions preses per altres i observació del procés seguit. • Estudi dels condicionants a la presa de decisions.
Bloc II: Autoconeixement	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari d'exploració inicial (situació socioeconòmica, cultural de la població, expectatives personals i familiars del propi individu, coneixement de les alternatives que ofereix el sistema educatiu, etc). • Qüestionaris autoaplicables i autoavaluables. • Estudi dels propis gusts, aficions i interessos personals, aptituds, caràcter i valors, us del temps lliure, etc. Agrupar les distintes respostes i establir les demandes de cada professió. • La balança: estudi dels punts forts de la teva personalitat i temperament. • Entrevistes individuals.
Bloc III: Coneixement del sistema educatiu	<ul style="list-style-type: none"> • Estudi de publicacions (guia d'estudis i carreres) • Elaboració de directoris amb dades de centres educatius (adreces, telèfons, oferta educativa, titulacions..) • Comissions d'investigació per a la realització d'activitat: Què saps dels estudis de...? • Anàlisi de les interrelacions de les diverses alternatives presentades, convalidacions, equivalències, possibilitats i requisits d'accés. • Anàlisi de les exigències formatives inicials i especialitzacions necessàries per realitzar una sèrie de professions i oficis (qualificats i no qualificats), especificant els centres que es pot obtenir aquesta formació. • Entrevistes a professionals per esbrinar l'itinerari formatiu que han seguit. • Anàlisi de les exigències formatives necessàries per l'accés als distints cossos de l'administració (estudis exigits per realitzar una oposició).
	<ul style="list-style-type: none"> • Informes sobre matèries optatives ja cursades pels alumnes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Comentar alguna guia que resumeixi els plans educatius de la localitat o Comunitat Autònoma per a que els alumnes aprenguin a interpretar-les i les completin. • Visites a centres educatius : Universitat de les Illes Balears i possiblement Escola de Disseny de Palma. • Taula-rodona amb ex-alumnes que cursen estudis post-obligatoris i universitaris. • Orientacions sobre proves d'accés a la universitat.
Bloc IV: Coneixement del mercat laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Taula redona amb professionals (tercer trimestre, 2on de Batxillerat) • Recollida, anàlisi i comentari de notícies de premsa relacionades amb el mercat de treball.
Bloc V: Processos d'inserció professional	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida i estudi d'ofertes de treball aparegudes a la premsa, taulons d'anuncis, borses de treball, BOE o BOIB). • Confecció de documents d'utilitat (instància, carta de presentació, curriculum vitae, historial professional,etc). • Identificació i realització de proves psicotècniques de selecció de personal i tipus d'exàmens més freqüents. • Visualització de videos informatius (Com realitzar una entrevista de selecció de personal, com s'elabora un curriculum vitae,etc).
Bloc VI: Activitats amb les famílies	<ul style="list-style-type: none"> • Sessió informativa durant el primer trimestre per presentar les intervencions programades; presentació del curs, opcions i itineraris que s'obrin als seus fills en el tema de l'etapa,etc. • Qüestionaris i/o entrevistes individuals del tutor i de l'orientadora amb les pares per recollir informació sobre les expectatives, respecte a l'opció dels seu fill, aclarir dubtes i aportar informació.
Bloc VII: Elecció de delegats	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció indicant com s'ha de realitzar l'elecció de delegats, animant al grup que presenti candidats i valorant la importància que té per al grup encertar en l'elecció. • Treball en grup al voltants del Reglament Orgànic dels IES.
Bloc VII: Sessions d'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi del comportament global del grup. • Sessió preavaluació:Recollida de la informació del delegat o delegada de classe de les reflexions realitzades per als alumnes. • Sessió postavaluació: diàleg del tutor o tutora amb el seu grup amb posterioritat a la sessió

	d'avaluació. Anàlisi de les opinions i suggerències proposades pel professorat a les juntes d'avaluació i debatre acordar les mesures que, com a grup, són més essencials prendre per progressar.
--	---

Algunes activitats previstes amb els alumnes de segon de batxiller:

El present curs seguirem en contacte amb el CUM (Centre Universitari de Manacor) per tal d'organitzar una sèrie d'activitats d'Orientació Acadèmica. Algunes de les activitats previstes són:

- Informació sobre el que ofereix el CUM als alumnes, horari de consulta.
- Xerrada informativa al teatre municipal sobre els estudis de la UIB.
- Xerrada informativa per part del CUM i la UIB per tal d'informar de tot el complicat procés de preinscripcions i matrícules a la universitat.

Per altra part l'equip directiu organitzarà, com cada any, una taula rodona amb exalumnes de l'institut que estan estudiant a la universitat o als Cicles Formatius de grau Superior.

El Departament d'Orientació i l'Equip Directiu organitzarà una xerrada de diferents professionals, convidarà als professionals que prèviament els alumnes hagin sol·licitat perquè vinguin a l'IES i expliquin la seva experiència professional.

Per altra part, els alumnes de 2n també poden acudir directament al DO o als caps d'estudis per tal de demanar informació i solventar possibles dubtes.

7. ACTIVITATS del POAP amb les FAMÍLIES:

Convocatòria de pares/mares donant informació sobre possibilitats dels seus fills/es dins el sistema educatiu:

- A 4rt d'ESO, per tal d'informar dels itineraris de batxiller, els cicles formatius de grau mitjà i respondre a altres qüestions que poguessin sorgir.
- A 1r de batxiller, per tal d'informar dels itineraris de 2n.
- A 2n de batxiller, per tal d'informar de tots els aspectes relacionats amb la selectivitat, la matrícula a la universitat i als cicles formatius de grau superior i altres aspectes que poguessin sorgir de les demandes de les famílies.
- Assessorament individual per part dels caps d'estudi i/o l'orientadora quan les famílies ho sol·licitin o els tutors ho creguin necessari.

8. TEMPORALITZACIÓ

La majoria d'activitats plantejades, es duran a terme durant tot el curs. El marc més adient serà l'hora de tutoria setmanal, que tenen tots els grups. No obstant previ al començament del període de preinscripció d'abril/maig es farà necessària la intervenció de la Prefectura d'Estudis, conjuntament amb el Departament d'Orientació.

Així mateix, la informació i assessorament individual es realitzarà a petició de l'alumnat interessat, o de les famílies en el marc del Departament d'Orientació i/o de la Prefectura d'Estudis. En ocasions els/les tutors/es canalitzaran les demandes del D.O. També intentarem implicar al màxim al CUM, informant als alumnes i famílies dels seus horaris d'atenció al públic i de les seves competències.

9. AVALUACIÓ

Una vegada realitzat el programa amb l'alumnat, i les sessions d'informació a famílies, és necessari avaluar quines accions són satisfactòries i quines necessiten modificacions.

Un pla sense avaluació ben sistemàtica, realitzada per tota la comunitat educativa, tindrà tendència a convertir-se en una eina poc operativa i que no arribarà als objectius proposats.

L'avaluació ens permetrà, sempre dins un límits, conèixer fins a quin punt ha estat efectiu el programa d'intervenció i ajudarà al manteniment i al canvi d'objectius, de les estratègies d'intervenció, la temporalització, els recursos, etc.

En definitiva , el seu objectiu és comprovar i millorar l'eficàcia del propi programa, i a partir d'aquest punt, tractar de complementar-lo amb aquells aspectes que ho requereixen.

L'avaluació es pot afrontar en dos moments:

- Avaluació contínua o formativa, relacionada amb les modificacions que es poden produir al llarg de la marxa del programa (avaluació del procés).
- Avaluació final o sumativa, relacionada amb l'anàlisi de resultats, a la fi de detectar i reflexionar sobre aquells aspectes que interessa canviar o modificar.

Eines que utilitzarem:

- Conversa individual i col·lectiva amb tutors/es, alumnat i famílies.
- Qüestionaris dirigits a alumnat, tutors/es, famílies.
- Autoavaluació per part dels tutors/es o responsables de l'orientació.